ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GROJDIBODU
CONSILIUL LOCAL
Comuna Grojdibodu, cod 237210 tel/fax 0249536001
www. primariagrojdibodu.ro
e-mail: primaria_grojdibodu@yahoo.com // secretar@primariagrojdibodu.ro

HOTĂRÂRE
Ref. la implementarea proiectului "DOTARE IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT"

Consiliul Local al comunei Grojdibodu, jud. Olt, având în vedere:
- Proiectul de hotărâre nr. 2798/10.07.2026; inițiat de Primarul comunei Grojdibodu;
- Referatul de aprobare nr. 2799/10.07.2026;
- Raportul de specialitate nr. 2800/10.07.2026 al compartimentului Financiar- contabil;
- Avizul nr. 2986/30.07.2026 al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Grojdibodu;
- Art. 120 şi art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 8 şi art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER – Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității;
- Intervenția L808 – „Dezvoltarea infrastructurii şi a serviciilor locale de bază la nivelul comunității" – operațiuni care îmbunătățesc accesul la servicii şi infrastructură, inclusiv la banda largă, implementată în cadrul ASOCIAȚIEI GAL ECOLEG OLT SUD;
- Ghidul solicitantului şi documentelor aferente sesiunii de finanțare aplicabile Intervenției L808;

În temeiul art. 139 alin. (1) şi 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă implementarea proiectului „DOTAREA IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT", denumit în continuare Proiectul, investiție necesară şi oportună pentru modernizarea infrastructurii administrative, digitalizarea activității instituției şi îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor.
Art. 2. Proiectul va fi depus spre finanțare prin Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER – Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității, Intervenția L808 – „Dezvoltarea infrastructurii şi a serviciilor locale de bază la nivelul comunității", în cadrul ASOCIAȚIEI GAL ECOLEG OLT SUD.
Art. 3. Se aprobă necesarul de dotări şi caracteristicile tehnice minimale ale echipamentelor aferente Proiectului, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Specificațiile sunt formulate la nivel minim, funcțional şi nediscriminatoriu, fiind acceptate produse echivalente sau superioare.
Art. 4. Se aprobă valoarea totală a proiectului conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Comuna Grojdibodu se angajează să asigure din bugetul local cofinanțarea proiectului, dacă este cazul, precum și toate cheltuielile neeligibile și eventualele cheltuieli suplimentare necesare implementării proiectului, în condițiile ghidului solicitantului.
Art. 6. Comuna Grojdibodu se angajează să asigure și să suporte din bugetul local cheltuielile necesare pentru funcționarea, întreținerea și mentenanța investiției realizate prin proiect, pe o perioadă de minimum 5 (cinci) ani de la data efectuării ultimei plăți pentru realizarea investiției.
Art. 7. Beneficiarii direcți ai investiției sunt personalul administrației publice locale care utilizează clădirile administrative ale Comunei Grojdibodu, iar beneficiarii indirecți sunt locuitorii comunei și persoanele fizice/juridice care accesează serviciile publice locale.
Art. 8. Reprezentantul legal al Comunei Grojdibodu în relația cu finanțatorul este domnul Căpriță Adrian-Viorel, Primarul comunei, în calitate de reprezentant legal și ordonator principal de credite.
Art. 9. Primarul comunei Grojdibodu, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art. 4. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Grojdibodu, compartimentului Financiar- contabil, și Instituției Prefectului- Județului Olt.

Hotărârea a fost adoptată cu vot liber exprimat - Pentru: 11 voturi,Împotrivă: 0 voturi
Nr.total consilieri: 11. Hotărârea se adoptă cu majoritate absolută.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NIȚĂ MARIN

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

[redacted]

NR. 34/31.07.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 34 din 31.07.2026			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a facut cu majoritate □ simpla x absoluta □ calificata[2]	31.07.2026	
2	Comunicarea catre primar[2])	03.08.2026	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])		
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	03.08.2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	-	
6	Hotararea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz	03.08.2026	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."
[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului."
[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...
[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect."
[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica."
[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."

ANEXA nr. 1 la HCL Grojdibodu nr. 34 /31.07.2026

Program de finanțare

Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER – Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității, Intervenția L808 – „Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor locale de bază la nivelul comunității", implementată în cadrul ASOCIAȚIEI GAL ECOLEG OLT SUD.

1. Numărul locuitorilor deserviți de proiect

Numărul locuitorilor deserviți de proiect este de 2.373 locuitori, conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021. Investiția deservește întreaga comunitate prin modernizarea infrastructurii administrative, digitalizarea activității instituției și îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor.

Numărul operatorilor economici deserviți de proiect: beneficiarii indirecți includ persoanele fizice și juridice care accesează serviciile publice locale; proiectul nu este destinat exclusiv unui număr determinat de operatori economici.

2. Locuri de muncă menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului

Proiectul nu presupune înființarea obligatorie a unor noi locuri de muncă. Investiția contribuie la menținerea și eficientizarea activității personalului existent al administrației publice locale care utilizează clădirile administrative ale Comunei Grojdibodu.

3. Caracteristici tehnice minimale

Echipamentele vor fi noi, neutilizate, din producție curentă. Specificațiile sunt formulate la nivel minim, funcțional și nediscriminatoriu; se acceptă produse echivalente sau superioare, fără condiționarea de o anumită marcă sau model.

1. Stație mobilă de lucru profesională – laptop — Cantitate: 13 buc.

- Ecran minimum 16 inch, rezoluție minimum WUXGA 1920×1200, IPS sau echivalent, antireflex.
- Procesor clasă business/performance, minimum 16 nuclee fizice sau performanță echivalentă, frecvență turbo minimum 4,5 GHz.
- Minimum 16 GB RAM DDR5; SSD NVMe minimum 1 TB.
- Wi-Fi 6 sau superior, Bluetooth minimum 5.2, Ethernet RJ-45, HDMI, minimum 2×USB-A și 2×USB-C, dintre care cel puțin unul cu alimentare și ieșire video.
- Cameră minimum Full HD cu obturator de confidențialitate sau echivalent; TPM sau echivalent și autentificare biometrică ori soluție echivalentă.
- Baterie minimum 50 Wh; garanție minimum 3 ani; sistem de operare compatibil cu aplicațiile instituției.

2. Monitor profesional pentru birou — Cantitate: 13 buc.

- Diagonală minimum 24 inch; panou IPS sau echivalent; rezoluție minimum Full HD 1920×1080; format 16:9.
- Rată de refresh minimum 100 Hz; unghi de vizualizare minimum 178°/178°.
- Minimum 2 intrări digitale, dintre care cel puțin una HDMI; funcții de reducere a luminii albastre și anti-flicker sau echivalent.

3. Panou/display interactiv 4K pentru sala de ședințe — Cantitate: 2 buc.

- Diagonală minimum 65 inch; rezoluție minimum 4K UHD 3840×2160; luminozitate minimum 350 cd/m²; durată de viață minimum 50.000 ore.
- Touch minimum 40 puncte simultan; timp răspuns touch maximum 8 ms; acuratețe maximum 2 mm.
- Sistem de operare integrat Android 13 sau superior ori echivalent; procesor minimum octa-core; minimum 8 GB RAM și 64 GB stocare.
- Funcții: tablă digitală, browser, partajare ecran, manager fișiere, aplicații și split-screen.
- LAN Gigabit, Wi-Fi 6 sau superior, Bluetooth minimum 5.0, HDMI și USB/USB-C; audio integrat minimum 40 W.
- Minimum 2 instrumente de scriere și cablurile/accesoriile necesare; garanție minimum 3 ani.

4. **Cameră inteligentă pentru videoconferință — Cantitate: 1 buc.**
   - Funcții PTZ și funcții AI pentru încadrare/urmărire automată a vorbitorului.
   - Control de la distanță prin telecomandă sau echivalent; compatibilitate cu platformele uzuale de videoconferință.
   - Conectare la echipamentele sălii de ședințe și toate accesoriile necesare funcționării.
5. **Suport mobil pentru display interactiv — Cantitate: 2 buc.**
   - Suport mobil pe roți, structură metalică ranforsată, bază stabilă și roți pivotante blocabile.
   - Compatibilitate VESA sau echivalent; capacitate portantă adecvată display-ului ofertat.
   - Management cabluri și elemente de siguranță pentru utilizare în spații publice.
6. **Multifuncțional color A3 de rețea — Cantitate: 1 buc.**
   - Imprimare, copiere și scanare; formate minimum A4 și A3; imprimare color; duplex automat.
   - Alimentator automat de documente; conectivitate USB, LAN și Wi-Fi.
   - Utilizare în rețeaua instituției de pe mai multe stații; livrare complet funcțională cu consumabile de pornire.
7. **Multifuncțional laser color pentru volum ridicat — Cantitate: 6 buc.**
   - Tehnologie laser color sau echivalentă; imprimare, scanare, copiere și fax; format minimum A4.
   - Viteză minimum 30 ppm color și monocrom; duplex automat; scanare duplex minimum 40 ipm; ADF minimum 50 coli.
   - USB și Ethernet Gigabit; Wi-Fi integrat sau disponibil; funcții de securitate pentru imprimare și control acces.
   - Compatibilitate cu protocoalele uzuale de rețea și sistemele de operare ale beneficiarului.
8. **Terminal tactil interior pentru informare publică — Cantitate: 1 buc.**
   - Ecran minimum 49 inch; rezoluție minimum 4K 3840×2160; touch capacitiv PCAP sau echivalent, minimum 10 puncte; luminozitate minimum 350 nits.
   - Sistem de operare integrat; procesor minimum quad-core; minimum 2 GB RAM și 16 GB stocare; LAN și Wi-Fi; difuzoare integrate.
   - Software dedicat pentru informarea cetățenilor, personalizat cu identitatea vizuală a comunei, cu funcții de administrare a conținutului.
   - Suport software, actualizări și asistență tehnică minimum 2 ani; manual de utilizare și instruirea personalului.
9. **Sistem audio fix pentru sala de evenimente — Cantitate: 1 set**
   - Sistem profesional de sonorizare pentru instalare fixă, incluzând minimum incinte acustice, amplificare, mixer audio, microfoane pentru prezidiu și/sau public, cabluri, conectică și accesorii de montaj.
   - Conectivitate pentru microfoane, laptop și surse audio externe; Bluetooth și/sau USB.
   - Puterea și numărul incintelor se dimensionează pentru acoperirea uniformă a spațiului; sunt incluse instalarea, configurarea, testarea și punerea în funcțiune.
10. **Laptop/stație mobilă pentru administrarea conținutului — Cantitate: 1 buc.**
    - Procesor minimum 4 nuclee/8 fire sau performanță echivalentă; minimum 8 GB RAM; SSD minimum 512 GB; ecran minimum Full HD.
    - Wi-Fi 6 sau superior, Bluetooth, USB și HDMI; sistem de operare compatibil cu aplicația terminalului de informare.
    - Garanție minimum 2 ani.
11. **Sistem audio mobil — Cantitate: 1 set**
    - Putere totală minimum 400 W; minimum două incinte acustice și stative; mixer audio inclus.
    - Bluetooth și USB; receptor radio și/sau redare media; microfon/microfoane și cablurile necesare.
    - Sistem transportabil, complet funcțional, cu toate accesoriile necesare.

Cerințe generale de furnizare

- Toate echipamentele vor fi noi, neutilizate, din producție curentă și livrate în ambalajele originale ale producătorului.
- Se acceptă caracteristici tehnice echivalente sau superioare celor minimale, fără restricționarea la o anumită marcă sau model.
- Sunt incluse transportul, livrarea, instalarea/configurarea, punerea în funcțiune și testarea, după caz.

- Ofertantul va prezenta, la solicitare, fișe tehnice, cataloage, declarații ale producătorului sau alte documente care demonstrează îndeplinirea cerințelor.
- Echipamentele trebuie să fie compatibile între ele și cu infrastructura IT uzuală a beneficiarului.

Indicator financiar de referință al dotărilor

NR. CRT.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	VALOARE fara TVA lei	TVA lei	VALOARE cu TVA lei	VALOARE fara TVA EURO	TVA EURO	VALOARE cu TVA EURO
TOTAL GENERAL		**250288,00**	**52560,44**	**302848,44**	**47651,21**	**10006,75**	**57657,96**
din care C + M(1.2 +1.3 +1.4 +2 + 4.1+4.2+5.1.1)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
din care Cheltuieli eligibile		210288,00	44160,44	254448,44	40035,79	8407,51	48443,30
din care Cheltuieli neeligibile		40000,00	8400,00	48400,00	7615,42	1599,24	9214,66

Curs Euro BCE / leu 1 euro= **Curs euro 7.08.2026 5,2525**

Procent finantare publica = 100%

	Cheltuieli eligibile - RON-	Euro	Cheltuieli neeligibile -RON-	Euro	Total - RON-	Euro
Ajutor public nerambursabil	210288,00	40035,79			210288,00	40035,79
Sursele de finantare pentru completarea necesarului de finantare din care:						
- autofinantare			40000,00	7615,42	40000,00	7615,42
- imprumuturi						
TOTAL PROIECT	210288,00	40035,79	40000,00	7615,42	250288,00	47615,21

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NIȚĂ MARIN

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GROJDIBODU
PRIMAR
Comuna Grojdibodu, cod 237210 tel/fax 0249536001
www. primariagrojdibodu.ro
e-mail: primaria_grojdibodu@yahoo.com // secretar@primariagrojdibodu.ro

Nr. 2798/10.07.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Ref. la implementarea proiectului "DOTARE IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT"

Primarul comunei Grojdibodu, jud. Olt, având în vedere:
- Art. 120 şi art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 8 şi art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER – Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității;
- Intervenția L808 – „Dezvoltarea infrastructurii şi a serviciilor locale de bază la nivelul comunității" – operațiuni care îmbunătățesc accesul la servicii şi infrastructură, inclusiv la banda largă, implementată în cadrul ASOCIAȚIEI GAL ECOLEG OLT SUD;
- Ghidul solicitantului şi documentelor aferente sesiunii de finanțare aplicabile Intervenției L808;

În temeiul art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă implementarea proiectului „DOTAREA IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT", denumit în continuare Proiectul, investiție necesară şi oportună pentru modernizarea infrastructurii administrative, digitalizarea activității instituției şi îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor.
Art. 2. Proiectul va fi depus spre finanțare prin Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER – Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității, Intervenția L808 – „Dezvoltarea infrastructurii şi a serviciilor locale de bază la nivelul comunității", în cadrul ASOCIAȚIEI GAL ECOLEG OLT SUD.
Art. 3. Se aprobă necesarul de dotări şi caracteristicile tehnice minimale ale echipamentelor aferente Proiectului, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre. Specificațiile sunt formulate la nivel minim, funcțional şi nediscriminatoriu, fiind acceptate produse echivalente sau superioare.
Art. 4. Se aprobă valoarea totală a proiectului conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 5. Comuna Grojdibodu se angajează să asigure din bugetul local cofinanțarea proiectului, dacă este cazul, precum și toate cheltuielile neeligibile și eventualele cheltuieli suplimentare necesare implementării proiectului, în condițiile ghidului solicitantului.
Art. 6. Comuna Grojdibodu se angajează să asigure și să suporte din bugetul local cheltuielile necesare pentru funcționarea, întreținerea și mentenanța investiției realizate prin proiect, pe o perioadă de minimum 5 (cinci) ani de la data efectuării ultimei plăți pentru realizarea investiției.
Art. 7. Beneficiarii direcți ai investiției sunt personalul administrației publice locale care utilizează clădirile administrative ale Comunei Grojdibodu, iar beneficiarii indirecți sunt locuitorii comunei și persoanele fizice/juridice care accesează serviciile publice locale.
Art. 8. Reprezentantul legal al Comunei Grojdibodu în relația cu finanțatorul este domnul Căpriță Adrian-Viorel, Primarul comunei, în calitate de reprezentant legal și ordonator principal de credite.

Primar,
Căpriță Adrian Viorel

[redacted]

Avizează:
Secretar general,
David Georgeta- Maria

[redacted]

ANEXA nr. 1 la PHP nr. 2798 /10.07.2026

Program de finanțare

Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER – Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității, Intervenția L808 – „Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor locale de bază la nivelul comunității", implementată în cadrul ASOCIAȚIEI GAL ECOLEG OLT SUD.

1. Numărul locuitorilor deserviți de proiect

Numărul locuitorilor deserviți de proiect este de 2.373 locuitori, conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021. Investiția deservește întreaga comunitate prin modernizarea infrastructurii administrative, digitalizarea activității instituției și îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor.

Numărul operatorilor economici deserviți de proiect: beneficiarii indirecți includ persoanele fizice și juridice care accesează serviciile publice locale; proiectul nu este destinat exclusiv unui număr determinat de operatori economici.

2. Locuri de muncă menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului

Proiectul nu presupune înființarea obligatorie a unor noi locuri de muncă. Investiția contribuie la menținerea și eficientizarea activității personalului existent al administrației publice locale care utilizează clădirile administrative ale Comunei Grojdibodu.

3. Caracteristici tehnice minimale

Echipamentele vor fi noi, neutilizate, din producție curentă. Specificațiile sunt formulate la nivel minim, funcțional și nediscriminatoriu; se acceptă produse echivalente sau superioare, fără condiționarea de o anumită marcă sau model.

1. Stație mobilă de lucru profesională – laptop — Cantitate: 13 buc.

- Ecran minimum 16 inch, rezoluție minimum WUXGA 1920×1200, IPS sau echivalent, antireflex.
- Procesor clasă business/performance, minimum 16 nuclee fizice sau performanță echivalentă, frecvență turbo minimum 4,5 GHz.
- Minimum 16 GB RAM DDR5; SSD NVMe minimum 1 TB.
- Wi-Fi 6 sau superior, Bluetooth minimum 5.2, Ethernet RJ-45, HDMI, minimum 2×USB-A și 2×USB-C, dintre care cel puțin unul cu alimentare și ieșire video.
- Cameră minimum Full HD cu obturator de confidențialitate sau echivalent; TPM sau echivalent și autentificare biometrică ori soluție echivalentă.
- Baterie minimum 50 Wh; garanție minimum 3 ani; sistem de operare compatibil cu aplicațiile instituției.

2. Monitor profesional pentru birou — Cantitate: 13 buc.

- Diagonală minimum 24 inch; panou IPS sau echivalent; rezoluție minimum Full HD 1920×1080; format 16:9.
- Rată de refresh minimum 100 Hz; unghi de vizualizare minimum 178°/178°.
- Minimum 2 intrări digitale, dintre care cel puțin una HDMI; funcții de reducere a luminii albastre și anti-flicker sau echivalent.

3. Panou/display interactiv 4K pentru sala de ședințe — Cantitate: 2 buc.

- Diagonală minimum 65 inch; rezoluție minimum 4K UHD 3840×2160; luminozitate minimum 350 cd/m²; durată de viață minimum 50.000 ore.
- Touch minimum 40 puncte simultan; timp răspuns touch maximum 8 ms; acuratețe maximum 2 mm.
- Sistem de operare integrat Android 13 sau superior ori echivalent; procesor minimum octa-core; minimum 8 GB RAM și 64 GB stocare.
- Funcții: tablă digitală, browser, partajare ecran, manager fișiere, aplicații și split-screen.
- LAN Gigabit, Wi-Fi 6 sau superior, Bluetooth minimum 5.0, HDMI și USB/USB-C; audio integrat minimum 40 W.
- Minimum 2 instrumente de scriere și cablurile/accesoriile necesare; garanție minimum 3 ani.

4. **Cameră inteligentă pentru videoconferință — Cantitate: 1 buc.**
   - Funcții PTZ și funcții AI pentru încadrare/urmărire automată a vorbitorului.
   - Control de la distanță prin telecomandă sau echivalent; compatibilitate cu platformele uzuale de videoconferință.
   - Conectare la echipamentele sălii de ședințe și toate accesoriile necesare funcționării.
5. **Suport mobil pentru display interactiv — Cantitate: 2 buc.**
   - Suport mobil pe roți, structură metalică ranforsată, bază stabilă și roți pivotante blocabile.
   - Compatibilitate VESA sau echivalent; capacitate portantă adecvată display-ului ofertat.
   - Management cabluri și elemente de siguranță pentru utilizare în spații publice.
6. **Multifuncțional color A3 de rețea — Cantitate: 1 buc.**
   - Imprimare, copiere și scanare; formate minimum A4 și A3; imprimare color; duplex automat.
   - Alimentator automat de documente; conectivitate USB, LAN și Wi-Fi.
   - Utilizare în rețeaua instituției de pe mai multe stații; livrare complet funcțională cu consumabile de pornire.
7. **Multifuncțional laser color pentru volum ridicat — Cantitate: 6 buc.**
   - Tehnologie laser color sau echivalentă; imprimare, scanare, copiere și fax; format minimum A4.
   - Viteză minimum 30 ppm color și monocrom; duplex automat; scanare duplex minimum 40 ipm; ADF minimum 50 coli.
   - USB și Ethernet Gigabit; Wi-Fi integrat sau disponibil; funcții de securitate pentru imprimare și control acces.
   - Compatibilitate cu protocoalele uzuale de rețea și sistemele de operare ale beneficiarului.
8. **Terminal tactil interior pentru informare publică — Cantitate: 1 buc.**
   - Ecran minimum 49 inch; rezoluție minimum 4K 3840×2160; touch capacitiv PCAP sau echivalent, minimum 10 puncte; luminozitate minimum 350 nits.
   - Sistem de operare integrat; procesor minimum quad-core; minimum 2 GB RAM și 16 GB stocare; LAN și Wi-Fi; difuzoare integrate.
   - Software dedicat pentru informarea cetățenilor, personalizat cu identitatea vizuală a comunei, cu funcții de administrare a conținutului.
   - Suport software, actualizări și asistență tehnică minimum 2 ani; manual de utilizare și instruirea personalului.
9. **Sistem audio fix pentru sala de evenimente — Cantitate: 1 set**
   - Sistem profesional de sonorizare pentru instalare fixă, incluzând minimum incinte acustice, amplificare, mixer audio, microfoane pentru prezidiu și/sau public, cabluri, conectică și accesorii de montaj.
   - Conectivitate pentru microfoane, laptop și surse audio externe; Bluetooth și/sau USB.
   - Puterea și numărul incintelor se dimensionează pentru acoperirea uniformă a spațiului; sunt incluse instalarea, configurarea, testarea și punerea în funcțiune.
10. **Laptop/stație mobilă pentru administrarea conținutului — Cantitate: 1 buc.**
    - Procesor minimum 4 nuclee/8 fire sau performanță echivalentă; minimum 8 GB RAM; SSD minimum 512 GB; ecran minimum Full HD.
    - Wi-Fi 6 sau superior, Bluetooth, USB și HDMI; sistem de operare compatibil cu aplicația terminalului de informare.
    - Garanție minimum 2 ani.
11. **Sistem audio mobil — Cantitate: 1 set**
    - Putere totală minimum 400 W; minimum două incinte acustice și stative; mixer audio inclus.
    - Bluetooth și USB; receptor radio și/sau redare media; microfon/microfoane și cablurile necesare.
    - Sistem transportabil, complet funcțional, cu toate accesoriile necesare.

Cerințe generale de furnizare

- Toate echipamentele vor fi noi, neutilizate, din producție curentă și livrate în ambalajele originale ale producătorului.
- Se acceptă caracteristici tehnice echivalente sau superioare celor minimale, fără restricționarea la o anumită marcă sau model.
- Sunt incluse transportul, livrarea, instalarea/configurarea, punerea în funcțiune și testarea, după caz.

- Ofertantul va prezenta, la solicitare, fişe tehnice, cataloage, declaraţii ale producătorului sau alte documente care demonstrează îndeplinirea cerinţelor.
- Echipamentele trebuie să fie compatibile între ele şi cu infrastructura IT uzuală a beneficiarului.

Indicator financiar de referinţă al dotărilor

NR. CRT.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	VALOARE fara TVA lei	TVA lei	VALOARE cu TVA lei	VALOARE fara TVA EURO	TVA EURO	VALOARE cu TVA EURO
TOTAL GENERAL		**250288,00**	**52560,44**	**302848,44**	**47651,21**	**10006,75**	**57657,96**
din care C + M(1.2 +1.3 +1.4 +2 + 4.1+4.2+5.1.1)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
din care Cheltuieli eligibile		210288,00	44160,44	254448,44	40035,79	8407,51	48443,30
din care Cheltuieli neeligibile		40000,00	8400,00	48400,00	7615,42	1599,24	9214,66

Curs Euro BCE / leu 1 euro= **Curs euro 7.08.2026 5,2525**

Procent finantare publica = 100%

	Cheltuieli eligibile - RON-	Euro	Cheltuieli neeligibile -RON-	Euro	Total - RON-	Euro
Ajutor public nerambursabil	210288,00	40035,79			210288,00	40035,79
Sursele de finantare pentru completarea necesarului de finantare din care:						
- autofinantare			40000,00	7615,42	40000,00	7615,42
- imprumuturi						
TOTAL PROIECT	210288,00	40035,79	40000,00	7615,42	250288,00	47615,21

Primar,
Căpriţă Adrian Viorel

[redacted]

Avizează:
Secretar general,
David Georgeta- Maria

[redacted]

Nr. 2799/10.07.2026

REFERAT DE APROBARE
privind realizarea investiției
„DOTAREA IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT"

I. OBIECTUL REFERATULUI

Prezentul referat are ca obiect fundamentarea necesității și oportunității realizării proiectului **„DOTAREA IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT"**, proiect propus spre finanțare prin **Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER – Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității**, în cadrul **ASOCIAȚIEI GAL ECOLEG OLT SUD**, prin **Intervenția L808 – „Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor locale de bază la nivelul comunității"**.

Investiția urmărește modernizarea infrastructurii administrative a Comunei Grojdibodu, digitalizarea activității instituției și îmbunătățirea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor.

II. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Administrația publică locală are obligația de a asigura cetățenilor servicii publice eficiente, accesibile și adaptate cerințelor actuale de digitalizare.

Activitatea curentă a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grojdibodu presupune utilizarea permanentă a echipamentelor informatice pentru redactarea și gestionarea documentelor, utilizarea platformelor electronice ale instituțiilor publice, transmiterea documentelor și raportărilor, gestionarea bazelor de date, comunicarea electronică cu cetățenii și celelalte instituții, precum și desfășurarea ședințelor, videoconferințelor și activităților de informare publică.

Necesitatea investiției rezultă din nevoia de:

- modernizare și îmbunătățire a infrastructurii IT utilizate de administrația publică locală;
- creștere a gradului de digitalizare a activității instituției;
- reducere a timpului necesar procesării și soluționării documentelor și solicitărilor cetățenilor;
- îmbunătățire a condițiilor de lucru pentru personalul administrației publice locale;
- asigurare a accesului rapid și eficient la aplicațiile și platformele electronice utilizate în relația cu instituțiile publice;
- îmbunătățire a comunicării și colaborării prin mijloace electronice și sisteme de videoconferință;
- dezvoltare a modalităților moderne de informare a cetățenilor;
- dotare corespunzătoare a spațiilor destinate ședințelor, întâlnirilor și evenimentelor organizate de administrația publică locală;
- creștere a calității și accesibilității serviciilor publice furnizate populației.

Realizarea investiției este oportună în contextul posibilității accesării fondurilor nerambursabile disponibile prin Planul Strategic PAC 2023–2027, în cadrul intervenției LEADER implementate la nivel local de Asociația GAL ECOLEG OLT SUD.

III. OBIECTIVUL GENERAL AL INVESTIȚIEI

Obiectivul general al proiectului îl constituie **creșterea calității serviciilor publice locale prin modernizarea și digitalizarea infrastructurii administrative a Comunei Grojdibodu și dotarea clădirilor administrative cu echipamente IT, echipamente pentru comunicare, informare publică și sisteme audio moderne**.

IV. OBIECTIVE SPECIFICE

Prin realizarea proiectului se urmăresc următoarele obiective specifice:

1. modernizarea infrastructurii informatice utilizate de personalul administrației publice locale;
2. creșterea capacității administrative și operaționale a Comunei Grojdibodu;
3. digitalizarea proceselor de lucru și facilitarea utilizării platformelor electronice;
4. îmbunătățirea infrastructurii necesare desfășurării ședințelor și videoconferințelor;
5. creșterea gradului de informare și acces al cetățenilor la informațiile de interes public;
6. îmbunătățirea infrastructurii tehnice aferente organizării ședințelor, întâlnirilor și evenimentelor;
7. reducerea timpilor de lucru și creșterea eficienței personalului administrației;
8. crearea condițiilor necesare furnizării unor servicii publice moderne, eficiente și accesibile.

V. DOTĂRILE PROPUSE PRIN PROIECT

În vederea realizării obiectivelor proiectului este necesară achiziționarea următoarelor categorii de echipamente și dotări:

Nr. crt.	Denumirea echipamentului/dotării	Cantitate
1	Stație mobilă de lucru profesională – laptop	13 buc.
2	Monitor profesional pentru birou	13 buc.
3	Panou/display interactiv 4K pentru sala de ședințe	2 buc.
4	Cameră inteligentă pentru videoconferință	1 buc.
5	Suport mobil pentru display interactiv	2 buc.
6	Multifuncțional color A3 de rețea	1 buc.
7	Multifuncțional laser color pentru volum ridicat	6 buc.
8	Terminal tactil interior pentru informare publică	1 buc.
9	Sistem audio fix pentru sala de evenimente	1 set
10	Laptop/stație mobilă pentru administrarea conținutului	1 buc.
11	Sistem audio mobil	1 set

Caracteristicile tehnice ale echipamentelor vor fi stabilite la nivel **minimal, funcțional și nediscriminatoriu**, fiind acceptate produse cu caracteristici echivalente sau superioare, astfel încât achiziția să respecte principiile concurenței și tratamentului egal.

Toate echipamentele vor fi noi, neutilizate și vor fi livrate complet funcționale, cu toate accesoriile necesare. După caz, vor fi incluse transportul, instalarea, configurarea, testarea și punerea în funcțiune.

VI. BENEFICIARII INVESTIȚIEI

Beneficiarii direcți ai investiției sunt angajații administrației publice locale care își desfășoară activitatea în clădirile administrative ale Comunei Grojdibodu și care vor utiliza echipamentele achiziționate pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Beneficiarii indirecți sunt locuitorii Comunei Grojdibodu, precum și persoanele fizice și juridice care interacționează cu administrația publică locală și accesează serviciile furnizate de aceasta.

Prin modernizarea infrastructurii IT se estimează îmbunătățirea timpului de răspuns, a calității serviciilor administrative și a modalităților de comunicare și informare a cetățenilor.

VII. VALOAREA ȘI SURSA DE FINANȚARE

Conform documentației aferente proiectului, investiția va fi finanțată prin **Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER – Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității**, prin **Intervenția L808 – „Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor locale de bază la nivelul comunității"**, implementată în cadrul **ASOCIAȚIEI GAL ECOLEG OLT SUD**.

Conform indicatorului financiar prevăzut în documentația proiectului:

- **Ajutor public nerambursabil:** 210.288,00 lei;
- **Autofinanțare:** 40.000,00 lei;
- **Valoarea totală a proiectului: 250.288,00 lei.**

Cursul de schimb utilizat în documentație este de **1 euro = 5,2525 lei**, aferent datei de 07.08.2026.

Comuna Grojdibodu va asigura din bugetul local cofinanțarea proiectului, dacă este cazul, precum și cheltuielile neeligibile și eventualele cheltuieli suplimentare necesare implementării proiectului, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare.

VIII. SUSTENABILITATEA ȘI MENTENANȚA INVESTIȚIEI

Comuna Grojdibodu va asigura utilizarea echipamentelor achiziționate exclusiv în scopul pentru care acestea au fost prevăzute în cadrul proiectului și va lua toate măsurile necesare pentru menținerea acestora în stare corespunzătoare de funcționare.

UAT Comuna Grojdibodu se angajează să suporte din bugetul local **cheltuielile de funcţionare, întreţinere şi mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi pentru realizarea investiţiei**, asigurând astfel continuitatea şi sustenabilitatea rezultatelor proiectului.

Totodată, vor fi asigurate resursele materiale, financiare şi umane necesare exploatării corespunzătoare a echipamentelor pe întreaga perioadă de monitorizare a investiţiei.

IX. REZULTATELE PRECONIZATE

Prin implementarea proiectului se preconizează:

- modernizarea infrastructurii IT a administraţiei publice locale;
- dotarea personalului cu echipamente informatice performante;
- îmbunătăţirea condiţiilor de desfăşurare a activităţii administrative;
- creşterea gradului de digitalizare a serviciilor publice;
- creşterea eficienţei şi productivităţii activităţii personalului;
- îmbunătăţirea infrastructurii pentru şedinţe şi videoconferinţe;
- crearea unor modalităţi moderne de informare a cetăţenilor;
- îmbunătăţirea comunicării dintre administraţia publică locală, cetăţeni şi celelalte instituţii;
- creşterea calităţii serviciilor publice locale.

X. CONCLUZII ŞI PROPUNERI

Având în vedere cele prezentate, rezultă că realizarea investiţiei **„DOTAREA IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEŢUL OLT”** este **necesară, oportună şi justificată**, contribuind direct la modernizarea administraţiei publice locale şi la îmbunătăţirea serviciilor oferite comunităţii.

În consecinţă, se propune:

1. aprobarea necesităţii şi oportunităţii realizării investiţiei;
2. aprobarea implementării proiectului;
3. aprobarea depunerii proiectului spre finanţare prin Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER, Intervenţia L808, în cadrul Asociaţiei GAL ECOLEG OLT SUD;
4. aprobarea dotărilor şi a caracteristicilor tehnice minimale aferente proiectului;
5. asigurarea din bugetul local a cofinanţării, cheltuielilor neeligibile şi a eventualelor cheltuieli suplimentare necesare implementării;
6. asumarea cheltuielilor de funcţionare, întreţinere şi mentenanţă a investiţiei pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi pentru realizarea investiţiei.

Faţă de cele prezentate, considerăm oportună şi necesară promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea implementării proiectului **„DOTAREA IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEŢUL OLT”**.

PRIMAR,
CĂPRIŢA ADRIAN-VIOREL

[redacted]

Nr. 2800/10.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind realizarea investiției
„DOTAREA IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT"

I. OBIECTUL REFERATULUI

Prezentul referat are ca obiect fundamentarea necesității și oportunității realizării proiectului **„DOTAREA IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT"**, proiect propus spre finanțare prin **Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER – Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității**, în cadrul **ASOCIAȚIEI GAL ECOLEG OLT SUD**, prin **Intervenția L808 – „Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor locale de bază la nivelul comunității"**.

Investiția urmărește modernizarea infrastructurii administrative a Comunei Grojdibodu, digitalizarea activității instituției și îmbunătățirea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor.

II. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Administrația publică locală are obligația de a asigura cetățenilor servicii publice eficiente, accesibile și adaptate cerințelor actuale de digitalizare.

Activitatea curentă a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grojdibodu presupune utilizarea permanentă a echipamentelor informatice pentru redactarea și gestionarea documentelor, utilizarea platformelor electronice ale instituțiilor publice, transmiterea documentelor și raportărilor, gestionarea bazelor de date, comunicarea electronică cu cetățenii și celelalte instituții, precum și desfășurarea ședințelor, videoconferințelor și activităților de informare publică.

Necesitatea investiției rezultă din nevoia de:

- modernizare și îmbunătățire a infrastructurii IT utilizate de administrația publică locală;
- creștere a gradului de digitalizare a activității instituției;
- reducere a timpului necesar procesării și soluționării documentelor și solicitărilor cetățenilor;
- îmbunătățire a condițiilor de lucru pentru personalul administrației publice locale;
- asigurare a accesului rapid și eficient la aplicațiile și platformele electronice utilizate în relația cu instituțiile publice;
- îmbunătățire a comunicării și colaborării prin mijloace electronice și sisteme de videoconferință;
- dezvoltare a modalităților moderne de informare a cetățenilor;
- dotare corespunzătoare a spațiilor destinate ședințelor, întâlnirilor și evenimentelor organizate de administrația publică locală;
- creștere a calității și accesibilității serviciilor publice furnizate populației.

Realizarea investiției este oportună în contextul posibilității accesării fondurilor nerambursabile disponibile prin Planul Strategic PAC 2023–2027, în cadrul intervenției LEADER implementate la nivel local de Asociația GAL ECOLEG OLT SUD.

III. OBIECTIVUL GENERAL AL INVESTIȚIEI

Obiectivul general al proiectului îl constituie **creșterea calității serviciilor publice locale prin modernizarea și digitalizarea infrastructurii administrative a Comunei Grojdibodu și dotarea clădirilor administrative cu echipamente IT, echipamente pentru comunicare, informare publică și sisteme audio moderne**.

IV. OBIECTIVE SPECIFICE

Prin realizarea proiectului se urmăresc următoarele obiective specifice:

1. modernizarea infrastructurii informatice utilizate de personalul administrației publice locale;
2. creșterea capacității administrative și operaționale a Comunei Grojdibodu;
3. digitalizarea proceselor de lucru și facilitarea utilizării platformelor electronice;
4. îmbunătățirea infrastructurii necesare desfășurării ședințelor și videoconferințelor;
5. creșterea gradului de informare și acces al cetățenilor la informațiile de interes public;
6. îmbunătățirea infrastructurii tehnice aferente organizării ședințelor, întâlnirilor și evenimentelor;
7. reducerea timpilor de lucru și creșterea eficienței personalului administrației;
8. crearea condițiilor necesare furnizării unor servicii publice moderne, eficiente și accesibile.

V. DOTĂRILE PROPUSE PRIN PROIECT

În vederea realizării obiectivelor proiectului este necesară achiziționarea următoarelor categorii de echipamente și dotări:

Nr. crt.	Denumirea echipamentului/dotării	Cantitate
1	Stație mobilă de lucru profesională – laptop	13 buc.
2	Monitor profesional pentru birou	13 buc.
3	Panou/display interactiv 4K pentru sala de ședințe	2 buc.
4	Cameră inteligentă pentru videoconferință	1 buc.
5	Suport mobil pentru display interactiv	2 buc.
6	Multifuncțional color A3 de rețea	1 buc.
7	Multifuncțional laser color pentru volum ridicat	6 buc.
8	Terminal tactil interior pentru informare publică	1 buc.
9	Sistem audio fix pentru sala de evenimente	1 set
10	Laptop/stație mobilă pentru administrarea conținutului	1 buc.
11	Sistem audio mobil	1 set

Caracteristicile tehnice ale echipamentelor vor fi stabilite la nivel **minimal, funcţional şi nediscriminatoriu**, fiind acceptate produse cu caracteristici echivalente sau superioare, astfel încât achiziţia să respecte principiile concurenţei şi tratamentului egal.

Toate echipamentele vor fi noi, neutilizate şi vor fi livrate complet funcţionale, cu toate accesoriile necesare. După caz, vor fi incluse transportul, instalarea, configurarea, testarea şi punerea în funcţiune.

VI. BENEFICIARII INVESTIŢIEI

Beneficiarii direcţi ai investiţiei sunt angajaţii administraţiei publice locale care îşi desfăşoară activitatea în clădirile administrative ale Comunei Grojdibodu şi care vor utiliza echipamentele achiziţionate pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu.

Beneficiarii indirecţi sunt locuitorii Comunei Grojdibodu, precum şi persoanele fizice şi juridice care interacţionează cu administraţia publică locală şi accesează serviciile furnizate de aceasta.

Prin modernizarea infrastructurii IT se estimează îmbunătăţirea timpului de răspuns, a calităţii serviciilor administrative şi a modalităţilor de comunicare şi informare a cetăţenilor.

VII. VALOAREA ŞI SURSA DE FINANŢARE

Conform documentaţiei aferente proiectului, investiţia va fi finanţată prin **Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER – Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunităţii**, prin **Intervenţia L808 – „Dezvoltarea infrastructurii şi a serviciilor locale de bază la nivelul comunităţii”**, implementată în cadrul **ASOCIAŢIEI GAL ECOLEG OLT SUD**.

Conform indicatorului financiar prevăzut în documentaţia proiectului:

- **Ajutor public nerambursabil:** 210.288,00 lei;
- **Autofinanţare:** 40.000,00 lei;
- **Valoarea totală a proiectului: 250.288,00 lei.**

Cursul de schimb utilizat în documentaţie este de **1 euro = 5,2525 lei**, aferent datei de 07.08.2026.

Comuna Grojdibodu va asigura din bugetul local cofinanţarea proiectului, dacă este cazul, precum şi cheltuielile neeligibile şi eventualele cheltuieli suplimentare necesare implementării proiectului, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului şi ale contractului de finanţare.

VIII. SUSTENABILITATEA ŞI MENTENANŢA INVESTIŢIEI

Comuna Grojdibodu va asigura utilizarea echipamentelor achiziţionate exclusiv în scopul pentru care acestea au fost prevăzute în cadrul proiectului şi va lua toate măsurile necesare pentru menţinerea acestora în stare corespunzătoare de funcţionare.

UAT Comuna Grojdibodu se angajează să suporte din bugetul local **cheltuielile de funcționare, întreținere și mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți pentru realizarea investiției**, asigurând astfel continuitatea și sustenabilitatea rezultatelor proiectului.

Totodată, vor fi asigurate resursele materiale, financiare și umane necesare exploatării corespunzătoare a echipamentelor pe întreaga perioadă de monitorizare a investiției.

IX. REZULTATELE PRECONIZATE

Prin implementarea proiectului se preconizează:

- modernizarea infrastructurii IT a administrației publice locale;
- dotarea personalului cu echipamente informatice performante;
- îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității administrative;
- creșterea gradului de digitalizare a serviciilor publice;
- creșterea eficienței și productivității activității personalului;
- îmbunătățirea infrastructurii pentru ședințe și videoconferințe;
- crearea unor modalități moderne de informare a cetățenilor;
- îmbunătățirea comunicării dintre administrația publică locală, cetățeni și celelalte instituții;
- creșterea calității serviciilor publice locale.

X. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Având în vedere cele prezentate, rezultă că realizarea investiției **„DOTAREA IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT"** este **necesară, oportună și justificată**, contribuind direct la modernizarea administrației publice locale și la îmbunătățirea serviciilor oferite comunității.

În consecință, se propune:

1. aprobarea necesității și oportunității realizării investiției;
2. aprobarea implementării proiectului;
3. aprobarea depunerii proiectului spre finanțare prin Planul Strategic PAC 2023–2027 – LEADER, Intervenția L808, în cadrul Asociației GAL ECOLEG OLT SUD;
4. aprobarea dotărilor și a caracteristicilor tehnice minimale aferente proiectului;
5. asigurarea din bugetul local a cofinanțării, cheltuielilor neeligibile și a eventualelor cheltuieli suplimentare necesare implementării;
6. asumarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și mentenanță a investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți pentru realizarea investiției.

Față de cele prezentate, considerăm oportună și necesară promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea implementării proiectului **„DOTAREA IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT"**.

ACHIZIȚII PUBLICE,
DOBRE IONELA ECATERINA



Nr. 2986 / 30.07.2026

COMISIA NR.1.Comisie buget-finanțe,urbanism,programe de dezvoltare economico-sociale și administrarea domeniului public și privat al comunei.

COMISIA NR.2.Comisie pentru administrație publică,juridică și de disciplină,de apărare a ordinii publice și a drepturilor cetățenilor,agricultură,gospodărire comunală,protecția mediului,servicii.

COMISIA NR.3.Comisie pentru sănătate,învățământ,cultură,protecție socială,activități sportive ți de agrement.

AVIZ FAVORABIL

Având în vedere OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cele trei comisii de specialitate mai sus menționate din cadrul Consiliului Local Grojdibodu, județul Olt, întrunite în ședința comună de lucru din data de: **30.07.2026.**

Au analizat proiectul de hotărâre cu privire la: implementarea proiectului "DOTARE IT A CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE DIN COMUNA GROJDIBODU, JUDEȚUL OLT"

Prevederile Legii contabilității și ale finanțelor publice, prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Față de cele mai sus prezentate Comisiile de specialitate avizează favorabil proiectul de hotărâre așa cum a fost inițiat de Primarul comunei Grojdibodu, județul Olt și propune supunerea acestui proiect spre dezbaterea Consiliului Local al comunei Grojdibodu, județul Olt în ședința ordinară din data de: **31.07.2026.**

COMISIILE DE SPECIALITATE

1.Președinte, Iovancea Dorel [redacted]

Secretar, Rădoi Rodica [redacted]

Membrii, Sulu Marian [redacted]
Văncica Virgil
Vasile Minus

2.Președinte, Ivan Ion [redacted]

Secretar Niță Marin [redacted]

Membrii, Șuică Florinel [redacted]

3.Președinte, Vîlcu Gigi [redacted]

Secretar, Ghiță Vasilică Titel [redacted]

Membrii, Stancu Virgil Adrian [redacted]