ROMÂNIA
JUDEŢUL OLT
COMUNA GROJDIBODU
CONSILIUL LOCAL
Comuna Grojdibodu, cod 237210 tel/fax 0249536001
www. primariagrojdibodu.ro
e-mail: primaria_grojdibodu@yahoo.com // secretar@primariagrojdibodu.ro

HOTĂRÂRE

Ref. la desemnarea a doi consilieri locali, în calitate de membrii ai Comisiei de evaluare a performanţelor profesionale ale Secretarului general al UAT Grojdibodu, judeţul Olt, pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Grojdibodu, jud. Olt, având în vedere:
- Proiectul de hotărâre nr. 1399/17.04.2026; iniţiat de Primarul comunei Grojdibodu;
- Referatul de aprobare nr. 1400/17.04.2026;
- Raportul de specialitate nr. 1401/17.04.2026 al secretarului general al comunei Grojdibodu;
- Avizul nr. 1667/29.04.2026 al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Grojdibodu;
- Art. 3, art. 4 şi art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi alin. (14), art. 242 şi art. 485 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 1, art. 11 alin. (4) lit. e) şi alin. (6), art. 12 alin. (5) din Anexa nr. 6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) şi 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se desemnează domnii consilieri locali care vor face parte din Comisia de evaluare a performanţelor profesionale ale Secretarului general al UAT Grojdibodu, judeţul Olt, în următoarea componenţă:

1. **Niţă Marin**
2. **Vasile Minuş**

Art. 2. Se aprobă modeul Raportului de evaluare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art. 3. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Grojdibodu, persoanelor nominalizate la art. 1 şi Instituţiei Prefectului- Judeţului Olt.

Hotărârea a fost adoptată cu vot liber exprimat - Pentru: 11 voturi,Împotrivă: 0 voturi
Nr.total consilieri: 11. Hotărârea se adoptă cu majoritate absolută.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
IVAN ION

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

NR. 16/30.04.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 16 din 30.04.2026			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a facut cu majoritate □ simpla x absoluta □ calificata[2]	30.04.2026	
2	Comunicarea catre primar[2])	04.05.2026	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])		
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	04.05.2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	-	
6	Hotararea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz	04.05.2026	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."

Anexă la HCL Grojdibodu nr. 16/30.04.2026

RAPORT DE EVALUARE
a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici

Autoritatea sau institutia publică: Comuna Grojdibodu
Numele si prenumele funcţionarului public evaluat: DAVID GEORGETA- MARIA **Funcţia publică: SECRETAR GENERAL AL U.A.T. COMUNA GROJDIBODU** **Data ultimei promovări: -**
Comisie evaluare: **Primar - Căpriţă Adrian Viorel** **Consilier Local –** **Consilier Local -**
Perioada evaluată: de la 03.03.2025 la 31.12.2025
Programe de formare la care funcţionarul public a participat în perioada evaluată:

Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanţă	Realizat (pondere) -% -	Nota
1.Verificarea legalitatii actelor administrative emise si adopate	25%	Numarul actelor administrative apreciate ca legale	100%	
2.Activitati si lucrari necesare desfasurarii sedintelor consiliului local	25%	Numarul sedintelor Consiliului Local desfasurate in bune conditii	100%	
3. Gestionarea procedurilor admnistrative privind relatiile dintre primar, Consiliul Local si prefect	20%	Numarul comunicarilor actelor administrative efectuate in termenul legal	100%	
4. Rezolvarea problemelor curente necesare bunei desfasurari a activitatilor primariei si Consiliului Local	25%	Coordonarea activitatilor compartimentelor aflate in subordine	100%	
5.Alte atributii delegate prin legi speciale	5%	Modul de indeplinire a activitatilor incredintate.	100%	
Obiective revizuite în perioada evaluată	**% din timp**	**Indicatori de performanţă**	**Realizat (pondere) -% -**	**Nota**
1. -	-	-	-	-
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				

Criteriile de performanta utilizate în evaluare	Nota	Comentarii

2. Capacitatea de a conduce (Abilitatea de a crea o viziune realista, de a o transpune în practica si de a o sustine; abilitatea de a planifica si de a administra activitatea unei echipe formate din personalitati diferite, cu nivel diferit al capacitatii de a colabora la îndeplinirea unei atributii; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situatii diferite, precum si de a actiona pentru gestionarea si rezolvarea conflictelor)		
3.Capacitatea de coordonare (Armonizarea deciziilor si actiunilor personalului, precum si a activitatilor din cadrul unui compartiment, în vederea realizarii obiectivelor acestuia)		
4.Capacitatea de control (Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în solutii realiste, depistarea deficientelor si luarea masurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora)		
5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate (Capacitatea de a motiva si de a încuraja dezvoltarea performantelor personalului prin: cunoasterea aspiratiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare si a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta si de a lua în considerare diferite opinii, precum si de a oferi sprijin pentru obtinerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoasterea meritelor si cultivarea performantelor)		
6. Competenta decizionala (Capacitatea de a lua hotarâri rapid, cu simt de raspundere si conform competentei legale, cu privire la desfasurarea activitatii structurii conduse)		
7.Capacitatea de a delega (Capacitatea de a transfera atributii personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal si al competentelor proprii, în scopul realizarii la timp si în mod corespunzator a obiectivelor structurii conduse)		
8.Abilitati în gestionarea resurselor umane (Capacitatea de a planifica si de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul si motivarea corespunzatoare)		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului (Cunoasterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa si de a mentine politici de personal eficiente, în scopul motivarii acestuia; capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine si de a forma propuneri privind tematica si formele concrete de realizare a instruirii)		
10. Abilitati de mediere si negociere (Capacitatea de a organiza si de a conduce o		

întâlnire, precum si de a o orienta catre o solutie comun acceptata, tinând seama de pozitiile diferite ale partilor; capacitatea de a planifica si de a desfasura interviuri)		
11. Obiectivitate în apreciere (Corectitudine în luarea deciziilor; impartialitate în evaluarea personalului din subordine si în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate)		
12.Capacitatea de implementare (Capacitatea de a pune eficient în practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea în mod corespunzator a activitatilor, în scopul realizarii obiectivelor)		
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele (Capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite în activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumarea riscurilor identificate)		
14. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor (Capacitatea de a desfasura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activitati care depasesc cadrul de responsabilitate definit conform fisei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele propriei activitati si de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a învata din propriile greseli)		
15. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite (Capacitatea de crestere permanenta a performantelor profesionale, de îmbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea în practica a cunostintelor si abilitatilor dobândite)		
16. Capacitatea de analiza si sinteza (Capacitatea de a interpreta un volum mare de informatii, de a identifica si valorifica elementele comune, precum si pe cele noi si de a selecta aspectele esentiale pentru domeniul analizat)		
17. Creativitate si spirit de initiativa (Atitudine activa în solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în gasirea unor cai de optimizare a activitatii; atitudine pozitiva fata de idei noi)		
18. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic (Capacitatea de a previziona cerintele, oportunitatile si posibilele riscuri si consecintele acestora; capacitatea de a anticipa solutii si de a-si organiza timpul propriu sau, dupa caz, al celorlalti (în functie de nivelul de competenta), pentru îndeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu)		

19. Competenta în gestionarea resurselor alocate (Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale si financiare alocate fara a prejudicia activitatea institutiei)		

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanta:
Nota finala a evaluarii:
(Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanta)/
Calificativul evaluarii:
Rezultate deosebite:
1.
2.
Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluata: -
Alte observatii: -

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1.Verificarea legalitatii actelor administrative emise si adopate	**25%**	Numarul actelor administrative apreciate ca legale	**Permanet**
2.Activitati si lucrari necesare desfasurarii sedintelor consiliului local	**25%**	Numarul sedintelor Consiliului Local desfasurate in bune conditii	**Permanet**
3. Gestionarea procedurilor admnistrative privind relatiile dintre primar, Consiliul Local si prefect	**20%**	Numarul comunicarilor actelor administrative efectuate in termenul legal	**Permanet**
4. Rezolvarea problemelor curente necesare bunei desfasurari a activitatilor primariei si Consiliului Local	**25%**	Coordonarea activitatilor compartimentelor aflate in subordine	**Permanet**
5.Alte atributii delegate prin legi speciale	**5%**	Modul de indeplinire a activitatilor incredintate.	**Permanet**

Programe de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioada pentru care se va face evaluarea:
Comentariile functionarului public evaluat[1]:
Numele si prenumele functionarului public evaluat: DAVID GEORGETA- MARIA **Functia: SECRETAR GENERAL AL U.A.T. COMUNA GROJDIBODU**

Semnatura functionarului public evaluat: ..... **Data: .....**		
Numele si prenumele evaluatorului : Căpriță Adrian Viorel **Functia: Primar** **Semnatura:** **Data**	**Numele si prenumele evaluatorului :** **Functia: Consilier Local** **Semnatura:** **Data**	**Numele si prenumele evaluatorului :** **Functia: Consilier Local** **Semnatura:** **Data**
Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare de catre contrasemnatar si motivarea modificarii[2]: -----		
Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza: -------		
Functia: ------		
Semnatura persoanei care contrasemneaza: ------		
Data: ------		
Comentariile functionarului public evaluat[3]: -------		
Numele si prenumele functionarului public evaluat[4]: -------		
Semnatura: ---------		
Data:		
Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestatiei[5] ----------		
Numele si prenumele conducatorului autoritatii sau institutiei publice:[6] --------		
Semnatura --------- **Data: -------**		

[1] Daca este cazul.

[2] Se completeaza în situatia modificarii raportului de evaluare de catre contrasemnatar.

[3] Daca este cazul.

[4] Se completeaza în situatia modificarii raportului de evaluare de catre contrasemnatar.

[5] Se completeaza de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice în situatia modificarii raportului de evaluare în urma admiterii contestatiei.

[6] Se completeaza daca raportul de evaluare a fost modificat în urma admiterii contestatiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ION

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GROJDIBODU
PRIMAR
Comuna Grojdibodu, cod 237210 tel/fax 0249536001
www. primariagrojdibodu.ro
e-mail: primaria_grojdibodu@yahoo.com // secretar@primariagrojdibodu.ro

Nr. 1399/17.04.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
ref. la desemnarea a doi consilieri locali, în calitate de membrii ai Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale Secretarului general al UAT Grojdibodu, județul Olt, pentru anul 2025

Primarul comunei Grojdibodu, jud. Olt, având în vedere:
- Art. 3, art. 4 şi art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi alin. (14), art. 242 şi art. 485 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 1, art. 11 alin. (4) lit. e) şi alin. (6), art. 12 alin. (5) din Anexa nr. 6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se desemnează domnii consilieri locali care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale ale Secretarului general al UAT Grojdibodu, județul Olt, în următoarea componență:

1. .....
2. .....

Art. 2. Se aprobă modeul Raportului de evaluare, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Primar,
Căpriță Adrian Viorel

Avizează:
Secretar general,
David Georgeta- Maria

Anexă PHP nr. 1399/17.04.2026

RAPORT DE EVALUARE
a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici

Autoritatea sau institutia publică: Comuna Grojdibodu
Numele si prenumele funcţionarului public evaluat: DAVID GEORGETA- MARIA **Funcţia publică: SECRETAR GENERAL AL U.A.T. COMUNA GROJDIBODU** **Data ultimei promovări: -**
Comisie evaluare: **Primar - Căpriţă Adrian Viorel** **Consilier Local –** **Consilier Local -**
Perioada evaluată: de la 03.03.2025 la 31.12.2025
Programe de formare la care funcţionarul public a participat în perioada evaluată:

Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanţă	Realizat (pondere) -% -	Nota
1.Verificarea legalitatii actelor administrative emise si adopate	25%	Numarul actelor administrative apreciate ca legale	100%	
2.Activitati si lucrari necesare desfasurarii sedintelor consiliului local	25%	Numarul sedintelor Consiliului Local desfasurate in bune conditii	100%	
3. Gestionarea procedurilor admnistrative privind relatiile dintre primar, Consiliul Local si prefect	20%	Numarul comunicarilor actelor administrative efectuate in termenul legal	100%	
4. Rezolvarea problemelor curente necesare bunei desfasurari a activitatilor primariei si Consiliului Local	25%	Coordonarea activitatilor compartimentelor aflate in subordine	100%	
5.Alte atributii delegate prin legi speciale	5%	Modul de indeplinire a activitatilor incredintate.	100%	
Obiective revizuite în perioada evaluată	**% din timp**	**Indicatori de performanţă**	**Realizat (pondere) -% -**	**Nota**
1. -	-	-	-	-
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				

Criteriile de performanta utilizate în evaluare	Nota	Comentarii

2. Capacitatea de a conduce (Abilitatea de a crea o viziune realista, de a o transpune în practica si de a o sustine; abilitatea de a planifica si de a administra activitatea unei echipe formate din personalitati diferite, cu nivel diferit al capacitatii de a colabora la îndeplinirea unei atributii; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situatii diferite, precum si de a actiona pentru gestionarea si rezolvarea conflictelor)		
3.Capacitatea de coordonare (Armonizarea deciziilor si actiunilor personalului, precum si a activitatilor din cadrul unui compartiment, în vederea realizarii obiectivelor acestuia)		
4.Capacitatea de control (Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în solutii realiste, depistarea deficientelor si luarea masurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora)		
5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate (Capacitatea de a motiva si de a încuraja dezvoltarea performantelor personalului prin: cunoasterea aspiratiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare si a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta si de a lua în considerare diferite opinii, precum si de a oferi sprijin pentru obtinerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoasterea meritelor si cultivarea performantelor)		
6. Competenta decizionala (Capacitatea de a lua hotarâri rapid, cu simt de raspundere si conform competentei legale, cu privire la desfasurarea activitatii structurii conduse)		
7.Capacitatea de a delega (Capacitatea de a transfera atributii personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal si al competentelor proprii, în scopul realizarii la timp si în mod corespunzator a obiectivelor structurii conduse)		
8.Abilitati în gestionarea resurselor umane (Capacitatea de a planifica si de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul si motivarea corespunzatoare)		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului (Cunoasterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa si de a mentine politici de personal eficiente, în scopul motivarii acestuia; capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine si de a forma propuneri privind tematica si formele concrete de realizare a instruirii)		
10. Abilitati de mediere si negociere (Capacitatea de a organiza si de a conduce o		

întâlnire, precum si de a o orienta catre o solutie comun acceptata, tinând seama de pozitiile diferite ale partilor; capacitatea de a planifica si de a desfasura interviuri)		
11. Obiectivitate în apreciere (Corectitudine în luarea deciziilor; impartialitate în evaluarea personalului din subordine si în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate)		
12.Capacitatea de implementare (Capacitatea de a pune eficient în practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea în mod corespunzator a activitatilor, în scopul realizarii obiectivelor)		
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele (Capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite în activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumarea riscurilor identificate)		
14. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor (Capacitatea de a desfasura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activitati care depasesc cadrul de responsabilitate definit conform fisei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele propriei activitati si de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a învata din propriile greseli)		
15. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite (Capacitatea de crestere permanenta a performantelor profesionale, de îmbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea în practica a cunostintelor si abilitatilor dobândite)		
16. Capacitatea de analiza si sinteza (Capacitatea de a interpreta un volum mare de informatii, de a identifica si valorifica elementele comune, precum si pe cele noi si de a selecta aspectele esentiale pentru domeniul analizat)		
17. Creativitate si spirit de initiativa (Atitudine activa în solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în gasirea unor cai de optimizare a activitatii; atitudine pozitiva fata de idei noi)		
18. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic (Capacitatea de a previziona cerintele, oportunitatile si posibilele riscuri si consecintele acestora; capacitatea de a anticipa solutii si de a-si organiza timpul propriu sau, dupa caz, al celorlalti (în functie de nivelul de competenta), pentru îndeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu)		

19. Competenta în gestionarea resurselor alocate (Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale si financiare alocate fara a prejudicia activitatea institutiei)		

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanta:
Nota finala a evaluarii:
(Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanta)/
Calificativul evaluarii:
Rezultate deosebite:
1.
2.
Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluata: -
Alte observatii: -

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1.Verificarea legalitatii actelor administrative emise si adopate	**25%**	Numarul actelor administrative apreciate ca legale	**Permanet**
2.Activitati si lucrari necesare desfasurarii sedintelor consiliului local	**25%**	Numarul sedintelor Consiliului Local desfasurate in bune conditii	**Permanet**
3. Gestionarea procedurilor admnistrative privind relatiile dintre primar, Consiliul Local si prefect	**20%**	Numarul comunicarilor actelor administrative efectuate in termenul legal	**Permanet**
4. Rezolvarea problemelor curente necesare bunei desfasurari a activitatilor primariei si Consiliului Local	**25%**	Coordonarea activitatilor compartimentelor aflate in subordine	**Permanet**
5.Alte atributii delegate prin legi speciale	**5%**	Modul de indeplinire a activitatilor incredintate.	**Permanet**

Programe de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioada pentru care se va face evaluarea:
Comentariile functionarului public evaluat[1]:
Numele si prenumele functionarului public evaluat: DAVID GEORGETA- MARIA **Functia: SECRETAR GENERAL AL U.A.T. COMUNA GROJDIBODU**

Semnatura functionarului public evaluat: ..... **Data: .....**		
Numele si prenumele evaluatorului : Căpriță Adrian Viorel **Functia: Primar** **Semnatura:** **Data**	**Numele si prenumele evaluatorului :** **Functia: Consilier Local** **Semnatura:** **Data**	**Numele si prenumele evaluatorului :** **Functia: Consilier Local** **Semnatura:** **Data**
Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare de catre contrasemnatar si motivarea modificarii[2]: -----		
Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza: -------		
Functia: ------		
Semnatura persoanei care contrasemneaza: ------		
Data: ------		
Comentariile functionarului public evaluat[3]: -------		
Numele si prenumele functionarului public evaluat[4]: -------		
Semnatura: ---------		
Data:		
Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestatiei[5] ----------		
Numele si prenumele conducatorului autoritatii sau institutiei publice:[6] -------- **Semnatura ---------** **Data: -------**		

[1] Daca este cazul.
[2] Se completeaza în situatia modificarii raportului de evaluare de catre contrasemnatar.
[3] Daca este cazul.
[4] Se completeaza în situatia modificarii raportului de evaluare de catre contrasemnatar.
[5] Se completeaza de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice în situatia modificarii raportului de evaluare în urma admiterii contestatiei.
[6] Se completeaza daca raportul de evaluare a fost modificat în urma admiterii contestatiei.

Primar,
Căpriță Adrian Viorel

Avizează:
Secretar general,
David Georgeta- Maria

Nr. 1400/17.04.2026

REFERAT DE APROBARE

Privind proiectul de hotărâre nr. 1399/17.04.2026 ref. la desemnarea a doi consilieri locali, în calitate de membrii ai Comisiei de evaluare a performanţelor profesionale ale Secretarului general al UAT Grojdibodu, judeţul Olt, pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 485 alin. (5), prevederile art. 11, alin.(4) lit. e) şi alin.(6), art. 12, alin. (5) din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activităţii funcţionarilor publici debutanţi numiţi în funcţia publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, evaluarea performanţelor profesionale individuale ale secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar şi 2 consilieri locali, desemnaţi în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de evaluare formată din primar şi cei doi consilieri locali nominalizaţi de către consiliul local se va constitui prin dispoziţia primarului, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local. Pentru evaluare se vor avea în vedere criteriile de performanţă prevăzute la art. 29 lit.b) din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activităţii funcţionarilor publici debutanţi numiţi în funcţia publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modifcările şi completările ulterioare, precum şi obiectivele individuale şi indicatorii de performanţă, în conformitate cu prevederile art. 16 din aceeaşi metodologie.

Faţă de cele arătate, supun spre analiză şi dezbatere proiectul de hotărâre ref. la desemnarea a doi consilieri locali, în calitate de membrii ai Comisiei de evaluare a performanţelor profesionale ale Secretarului general al UAT Grojdibodu, judeţul Olt, pentru anul 2025.

PRIMAR,

CĂPRIŢĂ ADRIAN VIOREL

Nr. 1401/17.04.2026

Raport de specialitate

Privind proiectul de hotărâre nr. 1399/17.04.2026 ref. la desemnarea a doi consilieri locali, în calitate de membrii ai Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale Secretarului general al UAT Grojdibodu, județul Olt, pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 485 alin. (5), prevederile art. 11, alin.(4) lit. e) şi alin.(6), art. 12, alin. (5) din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activităţii funcţionarilor publici debutanţi numiţi în funcţia publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, evaluarea performanţelor profesionale individuale ale secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar şi 2 consilieri locali, desemnaţi în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de evaluare formată din primar şi cei doi consilieri locali nominalizaţi de către consiliul local se va constitui prin dispoziţia primarului, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local. Pentru evaluare se vor avea în vedere criteriile de performanţă prevăzute la art. 29 lit.b) din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activităţii funcţionarilor publici debutanţi numiţi în funcţia publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modifcările și completările ulterioare, precum şi obiectivele individuale şi indicatorii de performanţă, în conformitate cu prevederile art. 16 din aceeaşi metodologie.

Faţă de cele arătate, proiectul de hotărâre ref. la desemnarea a doi consilieri locali, în calitate de membrii ai Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale Secretarului general al UAT Grojdibodu, județul Olt, pentru anul 2025, respectă legislația în vigoare și propun analizarea li aprobarea acestuia în ședința Consiliului Local al comunei Grojdibodu.

SECRETAR GENERAL,

DAVID GEORGETA- MARIA

Nr. 1664/29.04.2026

COMISIA NR.1.Comisie buget-finanțe,urbanism,programe de dezvoltare economico-sociale și administrarea domeniului public și privat al comunei.

COMISIA NR.2.Comisie pentru administrație publică,juridică și de disciplină,de apărare a ordinii publice și a drepturilor cetățenilor,agricultură,gospodărire comunală,protecția mediului,servicii.

COMISIA NR.3.Comisie pentru sănătate,învățământ,cultură,protecție socială,activități sportive ți de agrement.

AVIZ FAVORABIL

Având în vedere OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cele trei comisii de specialitate mai sus menționate din cadrul Consiliului Local Grojdibodu, județul Olt, întrunite în ședința comună de lucru din data de: **29.04.2026.**

Au analizat proiectul de hotărâre cu privire la: desemnarea a doi consilieri locali, în calitate de membrii ai Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale Secretarului general al UAT Grojdibodu, județul Olt, pentru anul 2025.

Prevederile Legii contabilității și ale finanțelor publice, prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Față de cele mai sus prezentate Comisiile de specialitate avizează favorabil proiectul de hotărâre așa cum a fost inițiat de Primarul comunei Grojdibodu, județul Olt și propune supunerea acestui proiect spre dezbaterea Consiliului Local al comunei Grojdibodu, județul Olt în ședința ordinară din data de: **30.04.2026.**

COMISIILE DE SPECIALITATE

1.Președinte, Iovancea Dorel _____ **Secretar,** Rădoi Rodica _____ **Membrii,** Sulu Marian _____ Văncica Virgil _____ Vasile Minus _____

2.Președinte, Ivan Ion _____ **Secretar,** Niță Marin _____ **Membrii,** Șuică Florinel _____

3.Președinte, Vîlcu Gigi _____ **Secretar,** Ghiță Vasilică Titel _____ **Membrii,** Stancu Virgil Adrian _____