ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GROJDIBODU
CONSILIUL LOCAL
Comuna Grojdibodu, cod 237210 tel/fax 0249536001
www. primariagrojdibodu.ro
e-mail: primaria_grojdibodu@yahoo.com // secretar@primariagrojdibodu.ro

HOTĂRÂRE

Ref. la aprobarea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Grojdibodu, jud. Olt, având în vedere:
- Proiectul de hotărâre nr. 1089/11.03.2025; inițiat de Primarul comunei Grojdibodu;
- Referatul de aprobare nr. 1184/18.03.2025;
- Raportul de specialitate nr. 154/15.01.2025 al compartimentului de asistență socială;
- Avizul nr. 1310/26.03.2025 al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Grojdibodu;
- Art. 13, 59 și 61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 alin. (2) lit.d și alin. (7) lit. b din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Grojdibodu, Compartimentului de asistență soială din cadrul Primăriei comunei Grojdibodu, și Instituției Prefectului- Județului Olt.

Hotărârea a fost adoptată cu vot liber exprimat - Pentru: 11 voturi,Împotrivă: 0 voturi
Nr.total consilieri: 11. Hotărârea se adoptă cu majoritate absolută.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VÎLCU GIGI

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL Comuna GRCJDIBODU-Județul OLT

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

NR. 15/27.03.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 15 din 27.03.2025			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a facut cu majoritate □ simpla x absoluta □ calificata[2]	27.03.2025	
2	Comunicarea catre primar[2])	28..03.2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])		
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	28.03.2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	-	
6	Hotararea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz	28.03.2025	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."

Anexă la HCL Grojdibodu nr. 15/27.03.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL Grojdibodu

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PENTRU BENEFICIARII DE VENIT MINIM DE INCLUZIUNE, PENTRU ANUL 2025

Având în vedere:

a) Obiective generale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile ți favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării personelor vârstnice;

b) Obiective specifice:

1) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categorii de beneficiari);

2) Înființarea și actualizarea cuntinuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații;

3) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la niveșlul comunei Grojdibodu

4) Realizarea unor parteneriate public – public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG – uri etc.;

5) Îmbunătățirea calității vieții pentru copiii ai căror părință sunt plecați la munca în strinătate;

6) Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibităților și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități;

7) Pregătirea continuă a personalului

8) Asigurarea dreptului copiilor la educație;

9) Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Grojdibodu.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Grojdibodu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I
Administrarea, înființarea și finanțareaserviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu, conform Nomencalatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef. / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții personale	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Se aplică și in cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
a) ..... ------.....
b) .....-------.....
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subventionare .....--.....

Capitolul II
Planificarea activităților de informare a publicului cu privirela serviciile sociale existente la nivel localînconformitate cu prevederile art. 6 din HotărâreaGuvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizeaza cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale ți promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III
Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activiăți de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	0 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. **asistenți personali;**

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenții personali	7	0 lei

S-a facut instruirea asistentilor ăpersonali in anul 2021.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. .....; buget estimat .....;

b) pentru psihologi: nr. .....; buget estimat .....;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VÎLCU GIGI

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
Comuna GROJDIBODU-Județul OLT

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GROJDIBODU
PRIMAR
Comuna Grojdibodu, cod 237210 tel/fax 0249536001
www. primariagrojdibodu.ro
e-mail: primaria_grojdibodu@yahoo.com // secretar@primariagrojdibodu.ro

Nr. 1089/11.03.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Ref. la aprobarea planului aual de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pentru anul 2025

Primarul comunei Grojdibodu, jud. Olt, având în vedere:
- Art. 13, 59 și 61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 alin. (2) lit.d și alin. (7) lit. b din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (1) și (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Primar,
Căpriță Adrian Viorel

ROMÂNIA PRIMAR COM. GROJDIBODU JUD. OLT

Avizează,
Secretar general,
David Georgeta- Maria

Anexă la proiectul de hotărâre nr. 1089/13.03.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL Grojdibodu

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PENTRU BENEFICIARII DE VENIT MINIM DE INCLUZIUNE, PENTRU ANUL 2025

Având în vedere:

a) Obiective generale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile ți favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării personelor vârstnice;

b) Obiective specifice:

1) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categorii de beneficiari);

2) Înființarea și actualizarea cuntinuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații;

3) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la niveșlul comunei Grojdibodu

4) Realizarea unor parteneriate public – public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG – uri etc.;

5) Îmbunătățirea calității vieții pentru copiii ai căror părință sunt plecați la munca în strinătate;

6) Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibităților și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități;

7) Pregătirea continuă a personalului

8) Asigurarea dreptului copiilor la educație;

9) Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Grojdibodu.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Grojdibodu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I
Administrarea, înființarea și finanțareaserviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu, conform Nomencalatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef. / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții personale	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Se aplică și in cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
a) ..... ------.....
b) .....-------.....
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subventionare .....--.....

Capitolul II
Planificarea activităților de informare a publicului cu privirela serviciile sociale existente la nivel localînconformitate cu prevederile art. 6 din HotărâreaGuvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizeaza cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale ți promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III
Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activiăți de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	0 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. **asistenți personali;**

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenții personali	7	0 lei

S-a facut instruirea asistentilor ăpersonali in anul 2021.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. .....; buget estimat .....;

b) pentru psihologi: nr. .....; buget estimat .....;

Primar,
Căpriță Adrian Viorel

ROMÂNIA * PRIMAR Com. GROJDIBODU Jud. OLT

Avizează,
Secretar general,
David Georgeta- Maria

Nr. 1184/18.03.2025

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Căpriță Adrian Viorel, Primarul comunei Grojdibodu, județul Olt, având în vedere proiectul de hotărâre ref. la aprobarea planului aual de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pentru anul 2025, precizez următoarele:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, se reglementează venitul minim de incluziune, beneficiu de asistență socială acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială.

Conform art. 59 alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia repectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Prin peroană aptă de muncă se înțelege, potrivit art. 13 alin. (4) din aceeași lege, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) Are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
b) Nu urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
c) Are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, pentru prestarea unei munci.

Având în vedere cele prezentate, potrivit prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Admiistrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare Consiliului Local al comunei Grojdibodu, județul Olt, Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune pentru anul 2025, potrivit anexei la proiectul de hotărâre ref. la aprobarea planului aual de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pentru anul 2025.

PRIMAR,

CĂPRIȚĂ ADRIAN VIOREL

ROMÂNIA PRIMAR GROJDIBODU-Jud. OLT

ROMANIA

JUDETUL OLT

COMUNA GROJDIBODU

NR. 154 DIN 15.01.2025

RAPORT

la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2025 , ce vor fi executate de catre beneficiarii de venit minim de incluziune, conform Legii nr.196/2016 , cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru sumele acordate ca venit minim de incluziune, conform Legii nr.196/2016, cu modificările şi completările ulterioare , una din persoanele apte de munca din familia beneficiară de venit minim de incluziune, are obligaţia de a presta lunar , acţiuni sau lucrări de interes local.

Prin persoană aptă de muncă se înţelege persoana care îndeplineşte următoarele condiţii :

- are vârsta cuprinsă între 16 ani şi vârsta standard de pensionare ;
- nu urmează o formă de învăţământ cursuri de zi , prevazută de lege ;
- are starea de sanatate şi capacitatea fizică şi psihică corespunzătoare , care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

La Primăria comunei GROJDIBODU beneficiază de venitul minim de incluziune acordat conform Legii nr.196/2016 , un numar de 64 familii şi/sau persoane singure. Din care , familii 47 şi 17 persoane singure sunt beneficiare de venit minim de incluziune, iar dintre acestea 61 persoane sunt apte de munca si efectueaza ore .

Durata timpului de muncă prevăzută la art. 59 alin. (1) se calculează proporţional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabileşte prin împărţirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Fractiile se intregesc in plus .

In situatia in care persoana nominalizata sa efectueze actiuninle sau lucrarile de interes local se afla in incapacitate temporara de munca sau si-a pierdut total sau partial capacitatea de munca , obligatia in sarcina acesteia poate fi transferata altei persoane apte de munca din familie , cu acordul primarului , pentru mentinerea acordarii dreptului .

Avand in vedere prevederile art.61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare , potrivit cărora primarii au obligatia să întocmească un plan de acţiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca , să ţină evidenţa acestor ore şi să asigure instructajul privind tehnica securităţii în muncă , iar Planul de actiuni sau lucrari de interes local se aproba anual prin hotarare a consiliului local.

Faţă de cele prezentate mai sus , propun elaborarea unui proiect de hotarare cu privire la adoptarea de către Consiliul Local al comunei Grojdibodu a unei hotărâri privind aprobarea planului de acţiuni şi lucrari de interes local pe anul 2025 , ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune , conform Legii nr.196/2016 , cu modificările şi completările ulterioare , conform proiectului de hotărâre iniţiat de primarul comunei Grojdibodu în acest sens.

Compartiment asistenţă socială ,

Inspector

VIERU CARMEN CORNELIA

Hk. 1310/26.03.2025

COMISIA NR.1.Comisie buget-finanțe,urbanism,programe de dezvoltare economico-sociale și administrarea domeniului public și privat al comunei.

COMISIA NR.2.Comisie pentru administrație publică,juridică și de disciplină,de apărare a ordinii publice și a drepturilor cetățenilor,agricultură,gospodărire comunală,protecția mediului,servicii.

COMISIA NR.3.Comisie pentru sănătate,învățământ,cultură,protecție socială,activități sportive ți de agrement.

AVIZ FAVORABIL

Având în vedere OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cele trei comisii de specialitate mai sus menționate din cadrul Consiliului Local Grojdibodu,județul Olt,întrunite în ședința comună de lucru din data de:**26.03.2025**

Au analizat proiectul de hotărâre cu privire la: aprobarea planului aual de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pentru anul 2025.

Prevederile Legii contabilității și ale finanțelor publice,prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Față de cele mai sus prezentate Comisiile de specialitate avizează favorabil proiectul de hotărâre așa cum a fost inițiat de primarul comunei Grojdibodul,județul Olt și propune supunerea acestui proiect spre dezbaterea Consiliului Local al comunei Grojdibodu,județul Olt în ședința ordinară din data de:**27.03.2025**

COMISIILE DE SPECIALITATE

1.Președinte, Iovancea Dorel _____ **Secretar,** Rădoi Rodica _____ **Membrii,** Sulu Marian _____ Văncica Virgil _____ Vasile Minuș _____

2.Președinte, Ivan Ion _____ **Secretar,** Niță Marin _____ **Membrii,** Șuică Florinel _____

3.Președinte, Vîlcu Gigi _____ **Secretar,** Ghiță Vasilică Titel _____ **Membrii,** Stancu Virgil Adrian _____