ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GROJDIBODU
CONSILIUL LOCAL
Comuna Grojdibodu, cod 237210 tel/fax 0249536001
www. primariagrojdibodu.ro
e-mail: primaria_grojdibodu@yahoo.com // secretar@primariagrojdibodu.ro

HOTĂRÂRE

Ref. la închirierea prin licitație publică a suprafeței de 7,40 ha teren aparținând domeniului privat de interes local al comunei Grojdibodu

Consiliul Local al comunei Grojdibodu, jud. Olt, având în vedere:
- Proiectul de hotărâre nr. 699/04.03.2026; inițiat de Primarul comunei Grojdibodu;
- Referatul de aprobare nr. 700/04.03.2026;
- Raportul de specialitate nr. 721/05.03.2026 al compartimentului de Fond Funciar;
- Avizul nr. 1125/30.03.2026 al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Grojdibodu;
- H.C.L. Grojdibodu nr. 10/29.02.2025 ref. la închirierea prin licitație publică a suprafeței de 96,40 ha teren aparținând domeniului privat de interes localal comunei Grojdibodu;
- Cererea nr. 4791/19.11.2025 a doamnei Ghiță Alexandra Daniela prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 960/03.03.2025;
- Cererea nr. 4798/20.11.2025 a doamnei Croitoru Alexandra Daniela prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 965/03.03.2025;
- Cererea nr. 4799/20.11.2025 a domnului Țene Cornel Ionuț prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 948/03.03.2025;
- Cererea nr. 4800/20.11.2025 a domnului Rădoi Procopie prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 962/03.03.2025;
- Cererea nr. 4805/20.11.2025 a doamnei Rădoi Rodica prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 945/03.03.2025;
- Rapoartele de evaluare nr. REVED27, REVED27A și REVED27B/ 22.04.2026;
- Art. 108 lit. c), 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b), art. 332- 348, art. 362 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Închirierea prin licitație publică a suprafețelor de teren agriol, proprietate private a comunei Grojdibodu, județul Olt, identificate conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art. 2. Închirierea terenurilor care constituie obiectul prezentului proiect de hotărâre se stabilește pe o durată de 4 ani.
Art. 3. Se propune prețul de pornire al licitației în sumă de 950 lei/ ha.
Art. 4. Garanția de participare la licitație este de 10% din prețul minim de începere a licitației.
Art. 5. Aprobarea Caietului de sarcini conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art. 6. Aprobarea Fișei de date a procedurii conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 7. Aprobarea Contractului cadru de închiriere conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art. 8. Aprobarea componenței comisiei de licitație conform Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art. 9. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Grojdibodu și Instituției Prefectului-Județului Olt.

Hotărârea a fost adoptată cu vot liber exprimat - Pentru: 11 voturi,Împotrivă: 0 voturi
Nr.total consilieri: 11. Hotărârea se adoptă cu majoritate absolută.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ION

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

NR. 14/31.03.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 14 din 31.03.2026			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a facut cu majoritate □ simpla x absoluta □ calificata[2]	31.03.2026	
2	Comunicarea catre primar[2])	03.04.2026	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])		
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	03.04.2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	-	
6	Hotararea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz	03.04.2026	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."
[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului."
[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...
[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect."
[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica."
[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."

Anexa nr. 1 la HCL Grojdibodu nr. 14/31.03.2026

Situaţia

Terenurilor agricole de închiriat

Nr. crt.	LOT	Tarla	Parcelă	Suprafaţa (ha)
1.	22	44	165/23	1,0
2.	29	44	165/30	1,0
3.	69	48	174/4	1,0
4.	93	48	174/9	0,50
5.	74	48	174/9	1,0
6.	75	48	174/10	1,0
7.	76	48	174/11	0,50
8.	96	48	174/31	1,0
9.	97	48	174/32	0,40

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
IVAN ION

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

Anexa nr. 2 la HCL Grojdibodu nr. 14/31.03.2026

CAIET DE SARCINI
pentru închirierea prin licitaţie publică a suprafeţei de 7,40 ha teren apartinând domeniului privat de interes local al Comunei Grojdibodu

1. Informaţii generale privind obiectul închirierii:

1.1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat

Suprafata de teren care se inchiriaza este in proprietatea private a comunei Grojdibodu, Judetul Olt în suprafata de 7,40 ha, după cum urmează :

Nr. crt.	LOT	Tarla	Parcelă	Suprafaţa (ha)
1.	22	44	165/23	1,0
2.	29	44	165/30	1,0
3.	69	48	174/4	1,0
4.	93	48	174/9	0,50
5.	74	48	174/9	1,0
6.	75	48	174/10	1,0
7.	76	48	174/11	0,50
8.	96	48	174/31	1,0
9.	97	48	174/32	0,40

1.2. **Destinaţia bunurilor ce fac obiectul închirierii**: utilizarea terenurilor în scop agricol în condiţiile prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul Local al comunei Grojdibodu, judetul Olt.

1.3. **Condiţiile de exploatare şi obiectivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficace a bunuluicare face obiectul inchirierii**;

1.3.1. **Utilizatorilor de terenuri le revin următoarele obligaţii**:

- să primească terenul închiriat la termen şi în condiţiile prezentului contract ;
- să întrebuinţeze terenul pe care l-a închiriat ca un bun proprietar, în condiţiile prezentului contract ;
- să menţină potenţialul de producţie şi să nu degradeze terenul închiriat ;
- să nu schimbe categoria de folosinţă a terenului închiriat fără acordul scris al proprietarului;
- să plătească chiria la termenul şi în condiţiile prevăzute;
- să suporte taxele de redactare şi înregistrare a contractului ;
- să comunice proprietarului şi să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terţi în exploatarea terenului arendat ;
- să încunoştiinţeze în scris pe proprietar de intenţia sa de a reînnoi sau nu contractul cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea contractului;
- la încetarea contractului, are obligaţia de a restitui terenul închiriat în starea în care l-a primit de la proprietar;
- sa primească toate subvenţiile pe care statul / alte instituţii le acorda pentru terenul lucrat.

2. Condiţii generale ale inchirierii:

2.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii:

a. bunuri proprii: bunurile care au aparţinut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii (utilaje, unelte etc.) – la înceatarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului.

b. bunuri de retur: bunuri care fac obiectul închirierii (terenul) – la încetarea contractului revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului.

c. bunuri de preluare: sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului
2.2. **Obligaţiile privind protecţia mediului**, stabilite conform legislaţiei în vigoare: Responsabilitatea pentru respectarea bunelor condiţii agricole şi de mediu revine exclusiv utilizatorilor care deţin contractele de închiriere a terenurilor. Solicitantul va depune odată cu cererea și Declarația privind respectarea obligaţiilor în domeniul protecției mediului.

Schimbarea categoriei de folosință a terenului închiriat sau schimbarea destinației de către utilizator, pe durata închirierii, este interzisă.

2.3. **Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate si permanenta**.
Terenul închiriat va avea destinația numai pentru scop agricol.
2.4. Interdicţia subînchirierii bunului:
Subînchirierea terenului de către locatar este interzisă.
2.5. Durata închirierii, care nu poate depasi 5 ani;

Durata propusa pentru acordarea inchirierii este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii pe o perioada egala cu cel putin jumatate din durata sa initiala, prin simplu acord de vointa a partilor, exprimat cu cel putin 30 zile inainte de expirarea perioadei de inchiriere.

La incetarea contractului prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de sarcini.
2.6. Chiria și modul de calcul al acesteia:
2.6.1. Prețul minim de pornire a licitației, este de 950 lei lei/ha.
2.6.2. Plata chiriei se face în două tranșe, astfel:
a. 50 % până cel mai târziu la data de 30.03 a anului în curs;
b. 50 % până cel mai târziu la data de 30.09 a anului în curs.
2.6.3. In cazul neachitarii chiriei la termenele stabilite se vor calcula majorari conform codului de procedura fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
2.6.4. Neplata chiriei calculate în condițiile de mai sus, până la încheierea anului calendaristic poate conduce la rezilierea contractului
2.6.5. Chiria poate fi indexată anual cu indicele de inflație.
2.7. **Natura şi cuantumul garanţiilor solicitate de locator:**

In termen de cel mult 90 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere,locatarul este obligat sa depuna, cu titlu de garantie, o suma reprezentand contravaloarea unei chirii anuale din suma datorata locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate. Din aceasta suma sunt retinute, daca este cazul penalitatile si alte sume datorate locatorului de care locatar.

In cazul nerespectarii conditiilor generale ale inchirierii, contractual de inchiriere inceteaza de dtrept.
2.7.1. **Taxe , garantii** :
a. taxa de participare la licitaţie care nu face obiectul restituirii;
b. garanția de participare la licitaţie în cuantum de 10% din prețul minim de începere a licitației pentru care se solicită închirierea, conform cererii de participare la licitație;
2.7.2. Garanția de participare se va restitui ofertanților necâștigători.
2.7.3. Participanții care în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data adjudecării sau a soluţionării eventualelor contestaţii nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere, pierd garanția de participare.

3. Condiţiile de valabilitate a ofertei şi particiapre la licitație

3.1. La licitație pot participa următoarele categorii de utilizatori :
a. persoanele fizice, cu domiciliul și exploatația pe raza comunei Grojdibodu, judetul Olt de cel putin 1 an de zile
b. să fie cu taxele achitate la zi la bugetul local
c. pot participa la licitatie si persoanele juridice doar in etapa a II a in situatia in care raman terenuri neatribuite la prima atribuire
d. o persoana fizica / gospodarie poate licita pana la 5 loturi de 1 ha.
Ofertele se redactează în limba română.
Ofertele se depun la sediul locatorului sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de locator, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:
a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor locatorului;
c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către locator şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de locator.
Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.
Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate si este valabila 90 de zile.
Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

4. Documentaţia de atribuire

4.(1) Documentaţia de atribuire este alcătuită din:
a) caietul de sarcini;
b) fişa de date a procedurii;
c) contractul-cadru conţinând clauze contractuale obligatorii;
d) formulare şi modele de documente.
Pentru persoane fizice:
-formular de oferta financiara;
- declaratie de participare la procedura ;
- declaratie privind eligibilitatea;
- declaratie privind conflictul de interese;
-dovada achiziţionării caietului de sarcini (chitanța);-
- copie după actul de identitate;
- copie după chitanţă, reprezentând achitarea taxei de participare la licitaţie;
- copie după chitanţa reprezentând plata garanţiei de participare la licitaţie ;
- certificat de atestare privind plata impozitelor şi taxelor locale către bugetul local şi emis de Primăria COMUNEI GROJDIBODU , din care să rezulte că nu are datorii – original;
-imputernicire ,dupa caz;
-model opis
B. Pentru persoana juridica de drept public sau de drept privat:
- formular de oferta financiara;
- declaratie de participare la procedura ;
- declaratie privind eligibilitatea;
- declaratie privind conflictul de interese
- dovada achiziţionării caietului de sarcini (chitanța);
- copie după chitanţa reprezentând plata garanţiei de participare la licitaţie ;
- certificat de atestare privind plata impozitelor şi taxelor locale către bugetul local şi emis de Primăria COMUNEI GROJDIBODU , din care să rezulte că nu are datorii – original;
-imputernicire ,dupa caz;
-model opis
-copie după chitanţă, reprezentând achitarea taxei de participare la licitaţie;
- copie după foaia de vărsământ sau chitanţa reprezentând plata garanţiei de participare la licitaţie ;

- copie dupa actul constitutiv al societăţii, autorizaţia de funcţionare şi certificatul de înmatriculare;
certificat constatator emis de la Oficiul Registrului Comerţului, privind starea firmei – original;
certificat de atestare privind plata impozitelor şi taxelor locale către bugetul local şi bugetul consolidat al statului, din care să rezulte că nu are datorii în acest sens – original;
împuternicire pentru participantul la licitaţie – dacă este cazul;
cont bancar.
5. Vor fi admişi la licitaţie numai persoanele care:
a. îndeplinesc şi fac dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute la pct. 4.
b. îndeplinesc condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi documentaţia de atribuire;
c.nu au datorii către bugetul local ;
6.Nu vor fi admişi la licitaţie persoanele care:
a. nu îndeplinesc sau nu fac dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute la pct. 4.
b.nu îndeplinesc condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi documentaţia de atribuire;
c.au datorii către bugetul local
7.Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.
7.1.Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin incheierea unor acte aditionale,cu acordul partilor
7.2. Contractul de închiriere încetează în următoarele situaţii:
la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, daca partile nu convin la prelungirea acestuia;
în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
prin acordul partilor;
prin rezilierea unilaterara a Contractului;
alte situatii expres prevazute de lege;
Pentru ocuparea terenului dupa data incetarii contractului, chiriasul va calcula despagubiri.
7.3.Denuntarea unilaterala a contractului poate fi facuta de catre oricare dintre parti.
7.4. **Contractul se reziliaza, de plin drept** , de catre proprietar , fara a mai fi necesara punerea in intarziere a chiriasului si fara interventia instantei de judecata , in cazul in care acesta se gaseste in vreuna din urmatoarele situatii :
- a schimbat destinatia bunului inchiriat;
- a subînchiriat, în totalitate sau în parte bunul;
- a cedat folosinţa bunului sau a cesionat Contractul unei terţe persoane juridice sau fizice;
- nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a chiriei, inclusiv majorările de întârziere aferente;
- în cazul nerespectării altor obligaţii stabilite prin contract;
- la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilităţii obiective a chiriaşului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
În aceste situaţii imobilul revine, liber de sarcini, proprietarului (fără a fi necesar încheierea Procesului verbal de predare - primire a amplasamentului).
8.Anuntul de licitatie
Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.
(2) În cazul prevăzut la art. 335 alin. (8) lit. b) locatorul are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
(3) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către locator a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.
(5) Locatorul are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Locatorul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
(7) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (5), Locatorul are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
(8) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (7), acesta din urmă are obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
(9) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.
(10) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(9).
(11) În cazul organizării unei noi licitaţii potrivit alin. (10), procedura este valabilă în situaţia în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă.
(12) Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie de către locator în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice

9. Desfasurarea procedurii de licitatie

1. Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatorie participarea a cel putin 2 ofertanti. În cazul în care nu sunt depuse minim două oferte, urmează să fie anulată procedura de licitație și să se organizeze o nouă licitație.
2. Dupa primirea ofertelor, in perioada anuntata, si inscrierea lor in ordinea primirii la registratura proprietarului, plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, la data si ora fixata pentru deschiderea ofertelor prevazuta in anuntul publicitar
3 . Sedinta de deschidere aplicurilor este publica
4. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datelor cerute in "*Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor*" si intocmeste un proces-verbal, in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective.
5.Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului - verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti și numai daca exista cel putin 2 (doua) oferte eligibile.
6.In cazul in care nu exista cel putin doua oferte calificate, Comisia de evaluare va intocmi un proces - verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmand a se repeta procedura de licitatie publica deschisa.
7.Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei
8. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii
9.In cazul in care licitatia publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces - verbal si se va organiza o noua licitatie
10.In baza procesului - verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite reprezentantului legal al proprietarului.
11.Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, reprezentantul legal al proprietarului, in termen de 3 zile lucratoare informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

Autoritatea contractanta are obligatia de incheia contractual de inchiriere cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita a fiind castigatoare.
Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-A, un anunt de atribuire a contractului , in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
Anunţul de atribuire trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:
a) informaţii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) data publicării anunţului de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câştigătoare;
d) numărul ofertelor primite şi al celor declarate valabile;
e) denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare;
f) durata contractului;
g) nivelul chiriei;
h) instanţa competentă în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei;
i) data informării ofertanţilor despre decizia de stabilire a ofertei câştigătoare;
j) data transmiterii anunţului de atribuire către instituţiile abilitate, în vederea publicării.
Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii deciziilor referitoare la atribuirea contractului.

10. Protecţia datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secţiuni, autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

11. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:
a) cel mai mare nivel al chiriei;
b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;
c) protecţia mediului înconjurător;
d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabileşte în documentaţia de atribuire şi trebuie să fie proporţională cu importanţa acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raţionale şi eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevazute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depăşească 100%.
(3) Autoritatea contractantă trebuie să ţină seama de toate criteriile prevăzute în documentaţia de atribuire.

12. Contestatii

Eventualele contestatii se pot depune la sediul locatorului in termen de 5 zile la finalizarea procedurii, dupa aceasta data la instanta.

Contestatiile depuse la sediul autoritatii contractante vor fi solutinate de Comisia de solutionare a contestatiilor, numita prin Dispozitia Primarului, in maxim 10 zile de la depunere.

Actiunea in justitie se introduce la instanța competentă in a carui jurisdictie se afla sediul proprietarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ION

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL Comuna GRUJDIBODU-Județul OLT

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

ANEXA NR.3 la HCL Grojdibodu nr. 14/31.03.2026

FISA DE DATE

Pentru închirierea prin licitație publică a suprafeței de 7,40 ha teren proprietate privată a Comunei Grojdibodu, judetul Olt

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

Comuna Grojdibodu strada Cristache Salcianu, nr.110, județul Olt, reprezentată legal prin Primar Căpriță Adrian Viorel, în calitate de proprietar.

2. INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoana fizica sau juridica, română, cetatean al comunei Grojdibodu sau cu sediul social in Grojdibodu, de cel putin 1 an de zile.

2.1. Desfasurarea procedurilor de închiriere

A. Licitatia publica

1. Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatorie participarea acel putin 2 ofertanti. În cazul în care nu sunt depuse minim două oferte, urmează să fie reluată procedura de licitație și să se organizeze o nouă licitație cu participarea si persoanelor juridice.
2. Dupa primirea ofertelor, in perioada anuntata, si inscrierea lor in ordinea primirii la registratura proprietarului, plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, la data si ora fixata pentru deschiderea ofertelor prevazuta in anuntul publicitar.
3. Sedinta de deschidere aplicurilor este publica.
4. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datelor cerute in "*Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor*" si intocmeste un proces-verbal, in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective.
5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului - verbal care consemneaza operatiunile descrise la punctul 4 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti și numai daca exista cel putin 2 (doua) oferte eligibile.

6. In cazul in care nu exista cel putin doua oferte calificate, Comisia de evaluare va intocmi un proces - verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmand a se repeta procedura de licitatie publica deschisa.
7. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

8. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.
9. In cazul in care licitatia publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces - verbal si se va organiza o noua licitatie.

10. In baza procesului - verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite reprezentantului legal al proprietarului.
11. Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, reprezentantul legal al proprietarului, in termen de 3 zile lucratoare informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
B.Garantii ,Taxe

1. In vederea participarii la licitatie, ofertantii sunt obligati sa depuna la organizator taxa de participare, care nu face obiectul restituirii
2.Taxa de participare la licitatie se pierde in urmatoarele cazuri:
a. ofertantul isi retrage oferta in termenul de valabilitate al acesteia.
b. ofertantul castigator nu se prezinta in termenul de 20 de zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere.
c.garantia de participare la licitatie in cuantum de 10% din pretul minim de incepere a licitatiei, pentru care se solicita inchirierea;

Garantia de participare se va restutui doar ofertantilor necastigatori;
Documentaţia de atribuire şi caietul de sarcini se pot obtine de la sediul proprietarului din comuna Grojdibodu , str. Cristache Sălcianu, nr. 110, judeţul Olt.
3.Chiriaşul este obligat la plata unei garanţii la nivelul contravalorii unei chirii. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei. Locatarul este obligat să întregească garanţia în cazul în care proprietarul a reţinut-o ca urmare a neplăţii sau a nerespectării oricărei alte prevederi din contract şi documentaţia aferentă

2.2. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentarea ofertelor - conditii de eligibilitate:

1. Ofertele vor fi redactate in limba romana.

2. Pot participa la licitatia pentru atribuirea contractului persoane juridice si fizice romane si straine care indeplinesc conditiile impuse de proprietar prin prezenta documentatie.
3. Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior; plicurile se inregistreza in ordinea primirii lor de la ofertanţi, in Registratura proprietarului precizandu-se data si ora.
4. Pe plicul exterior se va indica doar denumirea procedurii de licitaţie - obiectul contractului de închiriere pentru care este depusa oferta.

2.3. PLICUL EXTERIOR TREBUIE SA CONTINA:

A. Documente pentru ofertanti persoane juridice:

1. Documente care sa ateste forma juridica a ofertantului:
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, în termen de valabilitate şi în original;
- Cod unic de înregistrare, în copie conform cu originalul;
2. Împuternicire pentru persoana care reprezintă societatea în cadrul procedurii de licitaţie deschisă (în original), însoţită de copie conformă a actului de identitate. În cazul în care reprezentantul legal al socităţii depune personal oferta, acesta va face dovada calităţii de reprezentant legal al societăţii şi va depune copie conformă a actului de identitate.
3. Declaratie de participare la procedură semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari şi Informatii generale privind ofertantul – Formular tip
4. Acte doveditoare a starii financiare:
- certificate fiscale privind plata taxelor şi impozitelor locale, de la primăria unde îşi are sediul oferantul şi a contribuţiilor la bugetul consolidat al statului, care sa confirme achitarea obligatiilor exigibile de plata, valabile la data deschiderii ofertelor, în original;
- declaratie pe proprie raspundere a administratorului societăţii ca nu este in procedura de reorganizare sau lichidare judiciara sau într-una din situaţiile prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă – formular tip;
- cazier judiciar al administratorului, în original;
5. Copie conforme dupa chitantele care dovedesc achitarea taxelor si a garantiei de participare
6. Declaraţie privind eligibilitatea - Formular tip.

7. Declaraţie privind conflictul de interese - Formular tip.

8. Contractul de închiriere–model
9. Împuternicire, după caz
10. Model OPIS

B. Documente pentru ofertanti persoane fizice:

1.Actul de identitate ;

2. Declaratie de participare la procedură, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari şi Informatii generale privind ofertantul – Formulare tip
3. Acte doveditoare a starii financiare:
- certificate fiscale privind plata taxelor şi impozitelor locale, de la primăria unde îşi are sediul oferantul care sa confirme achitarea obligatiilor exigibile de plata, valabile la data deschiderii ofertelor, în original;
4. Copie conforme dupa chitantele care dovedesc achitarea taxelor si a garantiei de participare.
5. Declaraţie privind eligibilitatea - Formular tip
6. Declaraţie privind conflictul de interese - Formular tip
7.Contractul de închiriere – model.

8.Împuternicire, după caz.

9. Model OPIS

2.4. PLICUL INTERIOR TREBUIE SA CONTINA:

1. Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului şi sediul social al acestuia.
2. Acest plic va contine oferta financiară propriu-zisa si va fi semnata de ofertant in original.
3. Oferta va cuprinde Formularul de oferta semnat si datat, fara ingosari, stersaturi sau modificari.
4. Fiecare participant are dreptul sa depuna o singura oferta.

5. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire, prevazut in anuntul publicitar, vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.
6. Plicurile interioare gasite dupa deschiderea plicurilor exterioare, nesigilate, conduc la respingerea ofertei ca fiind neconforma.
Precizari privind oferta:

1. Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului in conformitate cu documentele licitatiei, este secreta si se depune în vederea participarii la licitatie.
2. Oferta trebuie sa fie ferma si redactata in limba romana.

3. Oferta este supusa clauzelor juridice si financiare inscrise in documentele ce o alcatuiesc.
4. Organizatorul licitatiei are dreptul, prin comisia de evaluare, sa descalifice orice ofertant care nu indeplineste prin oferta prezentata una sau mai multe cerinte din documentele licitatiei.
5. Depunerea ofertei reprezinta manifestarea vointei ofertantului de a semna contractul de închiriere pentru a-l exploata conform clauzelor stabilite în caietul de sarcini, documentaţia de atribuire şi contractual de închiriere.
6. Revocarea ofertei de catre ofertant in perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anuntului, atrage dupa sine pierderea taxei de participare.
7. Revocarea de catre ofertant a ofertei dupa adjudecare, atrage dupa sine pierderea taxei de participare si, daca e cazul, plata de daune interese de catre partea in culpa.
8. Continutul ofertei trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, proprietarul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
9. Pretul minim de pornire a licitatiei este de: 950 lei lei\ha .

10.Chiria licitată va fi indexată anual cu rata inflatiei.

11. Modul de achitare a pretului cat si clauzele pentru respectarea obligatiilor de plata, se vor stabili prin contractul de închiriere.
12. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul, însuşi de către ofertanţi şi documentaţia de licitaţie.

2.5. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE SI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI DE EVALUARE

Criteriul de atribuire al contractului este: cel mai mare nivel al chiriei.

Ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportionala,importanta acestuia apreciata din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatari rationale si eficiente economic a bunului inchiriat.Ponderea fiecaruia dintre criterii este de pana la 40% ,iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100%.

Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

2.6. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilorlegii civile aplicabile.

Actiunea in justitie se introduce la instanța competentă in a carui jurisdictie se afla sediul proprietarului.

Eventualele contestatii se pot depune la sediul locatorului in termen de 5 zile la finalizarea procedurii ,dupa aceasta data la instanta. Contestatiile depuse la sediul autoritatii contractante vor fi solutinate de Comisia de solutionare a contestatiilor ,numita prin Dispozitia Primarului , in maxim 10 zile de la depunere

2.7. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1.Chiriaşul este obligat sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a bunului proprietate publica ce face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de catre proprietar.

2.Chiriaşul este obligat sa exploateze in mod direct bunul care face obiectul conctractului.

3. Subînchiriere este interzisa, cu exceptia situatiilor expres prevazute de lege.

4.Chiriaşul este obligat sa plateasca chiria şi garanţia stabilită conform contractului, precum şi orice fel de sume cu titlu de daune generat de executarea necorespunzătoare/neexecutarea contractului.

5. Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contract.

6. Chiriaşul este obligat de a asigura, pe perioada contractului, regularitatea si continuitatea activitatii in scopul careia a fost închiriat terenul.

7.Proprietarulare dreptul ca, prin imputernicitii sai, sa urmareasca derularea contractului în condiţiile documentaţiei aprobate de el şi însuşite de chiriaş prin depunera ofertei.

Formular

Declaratie de participare pentru procedura de licitatie publica in vederea inchirierii unui teren apartinand domeniului public/privat al comunei Grojdibodu

Catre .....
Urmarea anunţului publicitar apărut în data de ____.____.2026 .
Noi ..... (denumirea/numele ofertantului)
Ne manifestam intentia ferma de participare la licitatia publica , pentru inchirierea unei teren în suprafaţă de ..... m.p. identificat in T....., P....., proprietate privată a Comunei Grojdibodu, Judetul Olt, în vederea desfăşurării de activităţi agricole.
Am luat la cunostinta de conditiile de participare la licitatie, conditiile respingerii candidaturii, conditiile de pierdere a garantiei de participare la licitatie, prevazute in documentatia de licitatie si ne asumam responsabilitatea pierderii lor in conditiile stabilite.
Oferta noastra este valabila 90 zile pe parcursul intregului proces de inchiriere .
Prin prezenta, ne asumăm caietul de sarcini, documentaţia de atribuire şi contractul, întocmite pentru participare la licitaţie,
Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisfice cerinţele.
Data completării: ____.____.2026
Cu stimă,
Ofertant
.....
(numele, semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULAR
OFERTANTUL _____ (denumirea/numele)
FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ
Către ..... (denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Domnilor,
1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul, _____(denumirea /numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de licitaţie, să încheiem cu Primăria Grojdibodu, Judetul Olt contractul de inchiriere privind inchirierea unui teren în suprafaţă de m.p. situat in T……,P……..., proprietate privată a Comunei Grojdibodu, cu scopul desfăşurării de activitate agricole, pentru suma de _____ (moneda ofertei) (suma în litere şi în cifre).

2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de 90 de zile şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
|x_| nu depunem oferta alternativa.
6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi dacă nu întruneşte condiţiile din documentaţie şi caietul de sarcini.
Data _____/_____/_____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sasemnez (semnătura) oferta pentru şi în numele _____ (denumirea/numele operator economic).
OFERTANTUL,
_____ (denumirea/numele)
Participant la licitatie
_____
(denumirea /numele ofertantului)

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre infracţiunile enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art.289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 şi art.37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit mai sus.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării ..... Semnătura și ștampila .....

Participant

_____

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de *(ofertant),* la....., declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului și nicio persoană a ofertantului nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu/asociații/acționarii nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Primariei comunei Grojdibodu;

c) eu/asociații/acționarii nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu/asociații/acționarii nu am drept membru în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Primariei Grojdibodu implicate în procedura de atribuire;

e) eu/asociații/acționarii nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Primariei Ivesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de inchiriere prin atribuire directa sau prin licitatie publica cu strigare sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de inchiriere.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Primariei Grojdibodu cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant,

_____

(semnatura si stampila)

Formular model
OFERTANTUL
(denumirea/numele)
ÎMPUTERNICIRE
Ofertantul _____ _____,
împuternicim pe
_____ , ce se legitimează cu CI Seria _____
Nr. _____ , să depună documente în procedura de atribuire a contractului de închiriere.
O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.
Numele în clar:

_____
în calitate de:

_____
Semnătura şi ştampila:

OFERTANTUL
(denumirea/numele) ***Model***
OPIS

Documente de calificare a ofertanților	**Denumire document**	**Pagina**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ION

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL Comuna ȘIRGJDIBODU-Județul OLT

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

Anexa nr.4 **la HCL Grojdibodu nr. 14/31.03.2026**

CONTRACT DE INCHIRIERE

Teren agricol proprietate privata a COMUNEI GROJDIBODU

Încheiat astăzi .....

I. Părţile contractante

1. Între Comuna Grojdibodu, cu sediul în Grojdibodu, str. Cristache Salcianu, nr.110, judetul Olt, telefon 0249536001, având codul de înregistrare fiscală 5148360, cont RO66TREZ50921A300530XXXX, deschis la Trezoreria CORABIA, reprezentată legal prin primar Căpriță Adrian Viorel, în calitate de locator,

şi:

2. ....., domiciliat în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ...., judeţul ....., având CNP/CUI .....fax ....., reprezentată prin ....., cu funcţia de ....., în calitate de locatar, la data de ....., la sediul locatorului din localitatea ..... jud.....

,

In temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor 129 alin. (2), lit. "c", alin.(6), lit.„b", art. 332-348 și art. 362 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grojdibodu de aprobare a închirierii nr.10 din 29.02.2024, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul contractului de inchiriere este predarea , respectiv preluarea in chirie a terenului – domeniu privat/domeniul public al comunei Grojdibodu, judetul Olt, in suprafata de .....mp, situat in T.....,P....., comuna Grojdibodu, judetul Olt, teren aflat in administrarea Consiliului local al comunei Grojdibodu, judetul Olt.

2 Predarea-primirea obiectuluiînchirierii se efectuează pe bază de proces-verbal la data semnării contractului, process -verbal care devine anexă la contract.

III. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate si permanenta.

1. Terenul închiriat va avea destinația numai pentru scop agricol.

IV. . Interdicţia subînchirierii bunului:

1 .Subînchirierea terenlui de către locatar este interzisă.

V. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 4 ani, începând cu data semnării prezentului contract.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungitprin hotărâre a Consiliului Local, cu posibilitatea prelungirii pe o perioada egala cu cel putin jumatate din durata sa initiala, prin simplu acord de vointa a partilor, exprimat cu cel putin 30 zile inainte de expirarea perioadei de inchiriere.

3. La incetarea contractului prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului , in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de sarcini.

VI. Preţul închirierii

1. Preţul chiriei este de ..... lei/ha/an, aceasta suma fiind recalculata de catre locator in functie de rata devalorizarii monedei nationale fata de euro,de la sfarsitul fiecarui an.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul COMUNEI GROJDIBODU, deschis la Trezoreria CORABIA, sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranşe: 30% până la finele lunii martie şi 70% până la finele lunii septembrie.

4.. In cazul neachitarii chiriei la termenele stabilite se vor calcula majorari conform codului de procedura fiscal cu modificarile si completarile ulterioare

5. Neplata chiriei calculate în condițiile de mai sus, până la încheierea anului calendaristic poate conduce la reziliereacontractului

6. Chiria poate fi indexată anual cu indicele de inflație, prin hotărâre a consiliului local al comunei Grojdibodu, judetul Olt

. VII. **Natura şi cuantumul garanţiilor solicitate de locator**

4.1.In termen de cel mult 90 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere locatarul este obligat sa depuna ,cu titlu de garantie , o suma reprezentand contravaloarea a doua chirii anuale din suma datorata locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate. Din aceasta suma sunt retinute , daca este cazul penalitatile si alte sume datorate locatorului de care locatar.
4.2.In cazul nerespectarii conditiilor generale ale inchirierii, contractual de inchiriere inceteaza de dtrept

VIII. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile si obligatiile locatarului:
- să primească terenul închiriat la termen şi în condiţiile prezentului contract ;
- să întrebuinţeze terenul pe care l-a închiriat ca un bun proprietar, în condiţiile prezentului contract ;
- să menţină potenţialul de producţie şi să nu degradeze terenul închiriat ;
- să nu schimbe categoria de folosinţă a terenului închiriat fără acordul scris al proprietarului;
- să plătească chiria la termenul şi în condiţiile prevăzute;
- să suporte taxele de redactare şi înregistrare a contractului ;
- să comunice proprietarului şi să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terţi în exploatarea terenului arendat ;
- să încunoştinţeze în scris pe proprietar de intenţia sa de a reînnoi sau nu contractul cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea prezentului contract;
- la încetarea contractului, are obligaţia de a restitui terenul închiriat în starea în care l-a primit de la proprietar;
- sa primească toate subvenţiile pe care statul / alte instituţii le acorda pentru terenul lucrat.

2. Drepturile si obligatiile locatorului:
a); sa primeasca chiria la data stabilita prin contract
b) să predea terenul in cauza pe baza de proces-verbal de predare-primire.
c) sa asigure locatarului linistea si utila folosinta a terenului pe intraga durata a contractului de inchiriere;
d) să verifice starea terenului , in orice moment al derularii contractului,cu acordul locatarului si sa vegheze ca terenul sa fie lucrat conform destinatiei sale si in conformitate cu prevederile contractului de inchiriere;

IX. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatorul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

X. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

XI. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

XII. Încetarea/rezilierea contractului de inchiriere

.1. **Contractul de închiriere încetează în următoarele situaţii**:
- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, daca partile nu convin la prelungirea acestuia;
- în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

- prin acordul partilor;
- prin rezilierea unilaterara a Contractului;
- alte situatii expres prevazute de lege;

Pentru ocuparea terenului dupa data incetarii contractului, chiriasul va calcula despagubiri.

2.Denuntarea unilaterala a contractului poate fi facuta de catre oricare dintre parti.

3. **Contractul se reziliaza, de plin drept** , de catre proprietar , fara a mai fi necesara punerea in intarziere a chiriasului si fara interventia instantei de judecata , in cazul in care acesta se gaseste in vreuna din urmatoarele situatii :

- a schimbat destinatia bunului inchiriat;
- a subînchiriat, în totalitate sau în parte bunul;
- a cedat folosinţa bunului sau a cesionat Contractul unei terţe persoane juridice sau fizice;
- nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a chiriei, inclusiv majorările de întârziere aferente;
- în cazul nerespectării altor obligaţii stabilite prin contract;
- la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilităţii obiective a chiriaşului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

În aceste situaţii imobilul revine, liber de sarcini, proprietarului (fără a fi necesar încheierea procesului verbal de predare - primire a amplasamentului).

X. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de .....exemplare, din care ....., astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria COMUNEI GROJDIBODU JUDEȚUL OLT.

LOCATOR
Consiliul Local GROJDIBODU

LOCATAR

Primar

Control Financiar Preventiv

Vizat pt.legalitat
Secretar general

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ION

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

ANEXA Nr.5 La HCL Grojdibodu nr. 14/31.03.2026

C O M P O N E N T A

Comisiei de licitație publica pentru privind Închirierea a suprafeței de 7,40 Ha apartinând domeniului privat de interes local al Comunei Grojdibodu

Nr. crt.	Numele și prenumele	Functia publică	Funcția in comisie
1	_____	Inspector de specialitate	Președinte
2	_____	Inspector superior	Secretar
3	_____	Viceprimar	Membru
4	_____	Inspector superior	Membru
5	_____	Reprezentant ANAF	Membru
6	_____	Reprezentant Consilier local	Membru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ION

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL Comuna GROJDIBODU-Județul OLT

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GROJDIBODU
PRIMAR
Comuna Grojdibodu, cod 237210 tel/fax 0249536001
www. primariagrojdibodu.ro
e-mail: primaria_grojdibodu@yahoo.com // secretar@primariagrojdibodu.ro

Nr. 699/04.03.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Ref. la închirierea prin licitație publică a suprafeței de 7,40 ha teren aparținând domeniului privat de interes local al comunei Grojdibodu

Primarul comunei Grojdibodu, jud. Olt, având în vedere:
- H.C.L. Grojdibodu nr. 10/29.02.2025 ref. la închirierea prin licitație publică a suprafeței de 96,40 ha teren aparținând domeniului privat de interes localal comunei Grojdibodu;
- Cererea nr. 4791/19.11.2025 a doamnei Ghiță Alexandra Daniela prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 960/03.03.2025;
- Cererea nr. 4798/20.11.2025 a doamnei Croitoru Alexandra Daniela prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 965/03.03.2025;
- Cererea nr. 4799/20.11.2025 a domnului Țene Cornel Ionuț prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 948/03.03.2025;
- Cererea nr. 4800/20.11.2025 a domnului Rădoi Procopie prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 962/03.03.2025;
- Cererea nr. 4805/20.11.2025 a doamnei Rădoi Rodica prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 945/03.03.2025;
- Rapoartele de evaluare nr. REVED27, REVED27A și REVED27B/ 22.04.2026;
- Art. 108 lit. c), 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b), art. 332- 348, art. 362 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Închirierea prin licitație publică a suprafețelor de teren agriol, proprietate private a comunei Grojdibodu, județul Olt, identificate conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art. 2. Închirierea terenurilor care constituie obiectul prezentului proiect de hotărâre se stabilește pe o durată de 4 ani.
Art. 3. Se propune prețul de pornire al licitației în sumă de 950 lei/ ha.
Art. 4. Garanția de participare la licitație este de 10% din prețul minim de începere a licitației.
Art. 5. Aprobarea Caietului de sarcini conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art. 6. Aprobarea Fișei de date a procedurii conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art. 7. Aprobarea Contractului cadru de închiriere conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art. 8. Aprobarea componenței comisiei de licitație conform Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Primar,
Căpriță Adrian Viorel

Avizează:
Secretar general,
David Georgeta- Maria

Anexa nr. 1 la PHP nr. 699/04.03.2026

Situația

Terenurilor agricole de închiriat

Nr. crt.	LOT	Tarla	Parcelă	Suprafața (ha)
1.	22	44	165/23	1,0
2.	29	44	165/30	1,0
3.	69	48	174/4	1,0
4.	93	48	174/9	0,50
5.	74	48	174/9	1,0
6.	75	48	174/10	1,0
7.	76	48	174/11	0,50
8.	96	48	174/31	1,0
9.	97	48	174/32	0,40

PRIMAR,
CĂPRIȚĂ ADRIAN VIOREL

AVIZEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DAVID GEORGETA- MARIA

Anexa nr. 2 la PHP nr. 699/04.03.2026

CAIET DE SARCINI
pentru închirierea prin licitație publică a suprafeței de 7,40 ha teren apartinând domeniului privat de interes local al Comunei Grojdibodu

1. Informaţii generale privind obiectul închirierii:

1.1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat
Suprafata de teren care se inchiriaza este in proprietatea private a comunei Grojdibodu, Judetul Olt în suprafata de 7,40 ha, după cum urmează :

Nr. crt.	LOT	Tarla	Parcelă	Suprafața (ha)
1.	22	44	165/23	1,0
2.	29	44	165/30	1,0
3.	69	48	174/4	1,0
4.	93	48	174/9	0,50
5.	74	48	174/9	1,0
6.	75	48	174/10	1,0
7.	76	48	174/11	0,50
8.	96	48	174/31	1,0
9.	97	48	174/32	0,40

1.2. **Destinaţia bunurilor ce fac obiectul închirierii**: utilizarea terenurilor în scop agricol în condițiile prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul Local al comunei Grojdibodu, judetul Olt.
1.3. **Condiţiile de exploatare şi obiectivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficace a bunuluicare face obiectul inchirierii**;
1.3.1. **Utilizatorilor de terenuri le revin următoarele obligaţii**:
- să primească terenul închiriat la termen şi în condiţiile prezentului contract ;
- să întrebuinţeze terenul pe care l-a închiriat ca un bun proprietar, în condiţiile prezentului contract ;
- să menţină potenţialul de producţie şi să nu degradeze terenul închiriat ;
- să nu schimbe categoria de folosinţă a terenului închiriat fără acordul scris al proprietarului;
- să plătească chiria la termenul şi în condiţiile prevăzute;
- să suporte taxele de redactare şi înregistrare a contractului ;
- să comunice proprietarului şi să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terţi în exploatarea terenului arendat ;
- să încunoştiinţeze în scris pe proprietar de intenţia sa de a reînnoi sau nu contractul cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea contractului;
- la încetarea contractului, are obligaţia de a restitui terenul închiriat în starea în care l-a primit de la proprietar;
- sa primească toate subvenţiile pe care statul / alte instituţii le acorda pentru terenul lucrat.

2. Condiţii generale ale inchirierii:
2.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii:
a. bunuri proprii: bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii (utilaje, unelte etc.) – la înceatarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului.
b. bunuri de retur: bunuri care fac obiectul închirierii (terenul) – la încetarea contractului revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului.

c. bunuri de preluare: sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului
2.2. **Obligaţiile privind protecţia mediului**, stabilite conform legislaţiei în vigoare: Responsabilitatea pentru respectarea bunelor condiţii agricole şi de mediu revine exclusiv utilizatorilor care deţin contractele de închiriere a terenurilor. Solicitantul va depune odată cu cererea și Declarația privind respectarea obligaţiilor în domeniul protecției mediului.

Schimbarea categoriei de folosință a terenului închiriat sau schimbarea destinației de către utilizator, pe durata închirierii, este interzisă.

2.3. **Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate si permanenta.**
Terenul închiriat va avea destinația numai pentru scop agricol.
2.4. Interdicţia subînchirierii bunului:
Subînchirierea terenului de către locatar este interzisă.
2.5. Durata închirierii, care nu poate depasi 5 ani;

Durata propusa pentru acordarea inchirierii este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii pe o perioada egala cu cel putin jumatate din durata sa initiala, prin simplu acord de vointa a partilor, exprimat cu cel putin 30 zile inainte de expirarea perioadei de inchiriere.

La incetarea contractului prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de sarcini.
2.6. Chiria și modul de calcul al acesteia:
2.6.1. Prețul minim de pornire a licitației, este de 950 lei lei/ha.
2.6.2. Plata chiriei se face în două tranșe, astfel:
a. 50 % până cel mai târziu la data de 30.03 a anului în curs;
b. 50 % până cel mai târziu la data de 30.09 a anului în curs.
2.6.3. In cazul neachitarii chiriei la termenele stabilite se vor calcula majorari conform codului de procedura fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
2.6.4. Neplata chiriei calculate în condițiile de mai sus, până la încheierea anului calendaristic poate conduce la rezilierea contractului
2.6.5. Chiria poate fi indexată anual cu indicele de inflație.
2.7. **Natura şi cuantumul garanţiilor solicitate de locator:**

In termen de cel mult 90 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere,locatarul este obligat sa depuna, cu titlu de garantie, o suma reprezentand contravaloarea unei chirii anuale din suma datorata locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate. Din aceasta suma sunt retinute, daca este cazul penalitatile si alte sume datorate locatorului de care locatar.

In cazul nerespectarii conditiilor generale ale inchirierii, contractual de inchiriere inceteaza de dtrept.
2.7.1. **Taxe , garantii** :
a. taxa de participare la licitaţie care nu face obiectul restituirii;
b. garanția de participare la licitaţie în cuantum de 10% din prețul minim de începere a licitației pentru care se solicită închirierea, conform cererii de participare la licitație;
2.7.2. Garanția de participare se va restitui ofertanților necâștigători.
2.7.3. Participanții care în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data adjudecării sau a soluţionării eventualelor contestaţii nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere, pierd garanția de participare.
3. Condiţiile de valabilitate a ofertei și particiapre la licitație
3.1. La licitație pot participa următoarele categorii de utilizatori :
a. persoanele fizice, cu domiciliul și exploatația pe raza comunei Grojdibodu, judetul Olt de cel putin 1 an de zile
b. să fie cu taxele achitate la zi la bugetul local
c. pot participa la licitatie si persoanele juridice doar in etapa a II a in situatia in care raman terenuri neatribuite la prima atribuire
d. o persoana fizica / gospodarie poate licita pana la 5 loturi de 1 ha.
Ofertele se redactează în limba română.
Ofertele se depun la sediul locatorului sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de locator, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:
a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor locatorului;
c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către locator şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de locator.
Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.
Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate si este valabila 90 de zile.
Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

4. Documentaţia de atribuire

4.(1) Documentaţia de atribuire este alcătuită din:
a) caietul de sarcini;
b) fişa de date a procedurii;
c) contractul-cadru conţinând clauze contractuale obligatorii;
d) formulare şi modele de documente.
Pentru persoane fizice:
-formular de oferta financiara;
- declaratie de participare la procedura ;
- declaratie privind eligibilitatea;
- declaratie privind conflictul de interese;
-dovada achiziţionării caietului de sarcini (chitanța);-
- copie după actul de identitate;
- copie după chitanţă, reprezentând achitarea taxei de participare la licitaţie;
- copie după chitanţa reprezentând plata garanţiei de participare la licitaţie ;
- certificat de atestare privind plata impozitelor şi taxelor locale către bugetul local şi emis de Primăria COMUNEI GROJDIBODU , din care să rezulte că nu are datorii – original;
-imputernicire ,dupa caz;
-model opis
B. Pentru persoana juridica de drept public sau de drept privat:
- formular de oferta financiara;
- declaratie de participare la procedura ;
- declaratie privind eligibilitatea;
- declaratie privind conflictul de interese
- dovada achiziţionării caietului de sarcini (chitanța);
- copie după chitanţa reprezentând plata garanţiei de participare la licitaţie ;
- certificat de atestare privind plata impozitelor şi taxelor locale către bugetul local şi emis de Primăria COMUNEI GROJDIBODU , din care să rezulte că nu are datorii – original;
-imputernicire ,dupa caz;
-model opis
-copie după chitanţă, reprezentând achitarea taxei de participare la licitaţie;
- copie după foaia de vărsământ sau chitanţa reprezentând plata garanţiei de participare la licitaţie ;

- copie dupa actul constitutiv al societăţii, autorizaţia de funcţionare şi certificatul de înmatriculare;
certificat constatator emis de la Oficiul Registrului Comerţului, privind starea firmei – original;
certificat de atestare privind plata impozitelor şi taxelor locale către bugetul local şi bugetul consolidat al statului, din care să rezulte că nu are datorii în acest sens – original;
împuternicire pentru participantul la licitaţie – dacă este cazul;
cont bancar.
5. Vor fi admiși la licitație numai persoanele care:
a. îndeplinesc și fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la pct. 4.
b. îndeplinesc condițiile prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire;
c.nu au datorii către bugetul local ;
6.Nu vor fi admiși la licitaţie persoanele care:
a. nu îndeplinesc sau nu fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la pct. 4.
b.nu îndeplinesc condițiile prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire;
c.au datorii către bugetul local
7.Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.
7.1.Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin incheierea unor acte aditionale,cu acordul partilor
7.2. Contractul de închiriere încetează în următoarele situaţii:
la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, daca partile nu convin la prelungirea acestuia;
în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
prin acordul partilor;
prin rezilierea unilaterara a Contractului;
alte situatii expres prevazute de lege;
Pentru ocuparea terenului dupa data incetarii contractului, chiriasul va calcula despagubiri.
7.3.Denuntarea unilaterala a contractului poate fi facuta de catre oricare dintre parti.
7.4. **Contractul se reziliaza, de plin drept** , de catre proprietar , fara a mai fi necesara punerea in intarziere a chiriasului si fara interventia instantei de judecata , in cazul in care acesta se gaseste in vreuna din urmatoarele situatii :
- a schimbat destinatia bunului inchiriat;
- a subînchiriat, în totalitate sau în parte bunul;
- a cedat folosinţa bunului sau a cesionat Contractul unei terţe persoane juridice sau fizice;
- nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a chiriei, inclusiv majorările de întârziere aferente;
- în cazul nerespectării altor obligaţii stabilite prin contract;
- la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilităţii obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
În aceste situaţii imobilul revine, liber de sarcini, proprietarului (fără a fi necesar încheierea Procesului verbal de predare - primire a amplasamentului).
8.Anuntul de licitatie
Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.
(2) În cazul prevăzut la art. 335 alin. (8) lit. b) locatorul are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
(3) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către locator a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.
(5) Locatorul are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Locatorul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
(7) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (5), Locatorul are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
(8) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (7), acesta din urmă are obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
(9) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.
(10) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(9).
(11) În cazul organizării unei noi licitaţii potrivit alin. (10), procedura este valabilă în situaţia în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă.
(12) Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie de către locator în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice

9. Desfasurarea procedurii de licitatie

1. Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatorie participarea a cel putin 2 ofertanti. În cazul în care nu sunt depuse minim două oferte, urmează să fie anulată procedura de licitație și să se organizeze o nouă licitație.
2. Dupa primirea ofertelor, in perioada anuntata, si inscrierea lor in ordinea primirii la registratura proprietarului, plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, la data si ora fixata pentru deschiderea ofertelor prevazuta in anuntul publicitar
3 . Sedinta de deschidere aplicurilor este publica
4. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datelor cerute in "*Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor*" si intocmeste un proces-verbal, in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective.
5.Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului - verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti și numai daca exista cel putin 2 (doua) oferte eligibile.
6.In cazul in care nu exista cel putin doua oferte calificate, Comisia de evaluare va intocmi un proces - verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmand a se repeta procedura de licitatie publica deschisa.
7.Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei
8. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii
9.In cazul in care licitatia publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces - verbal si se va organiza o noua licitatie
10.In baza procesului - verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite reprezentantului legal al proprietarului.
11.Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, reprezentantul legal al proprietarului, in termen de 3 zile lucratoare informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

Autoritatea contractanta are obligatia de incheia contractual de inchiriere cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita a fiind castigatoare.
Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-A, un anunt de atribuire a contractului , in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
Anunţul de atribuire trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:
a) informaţii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) data publicării anunţului de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câştigătoare;
d) numărul ofertelor primite şi al celor declarate valabile;
e) denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare;
f) durata contractului;
g) nivelul chiriei;
h) instanţa competentă în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei;
i) data informării ofertanţilor despre decizia de stabilire a ofertei câştigătoare;
j) data transmiterii anunţului de atribuire către instituţiile abilitate, în vederea publicării.
Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii deciziilor referitoare la atribuirea contractului.

10. Protecţia datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secţiuni, autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

11. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:
a) cel mai mare nivel al chiriei;
b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;
c) protecţia mediului înconjurător;
d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabileşte în documentaţia de atribuire şi trebuie să fie proporţională cu importanţa acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raţionale şi eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevazute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depăşească 100%.
(3) Autoritatea contractantă trebuie să ţină seama de toate criteriile prevăzute în documentaţia de atribuire.

12. Contestatii

Eventualele contestatii se pot depune la sediul locatorului in termen de 5 zile la finalizarea procedurii, dupa aceasta data la instanta.

Contestatiile depuse la sediul autoritatii contractante vor fi solutinate de Comisia de solutionare a contestatiilor, numita prin Dispozitia Primarului, in maxim 10 zile de la depunere.

Actiunea in justitie se introduce la instanța competentă in a carui jurisdictie se afla sediul proprietarului.

Primar,
Căpriță Adrian Viorel

ROMÂNIA
PRIMAR
Com. GROJDIBODU-Jud. OLT

Avizează:
Secretar general,
David Georgeta- Maria

ANEXA NR.3 la PHP nr. 699/04.03.2026

FISA DE DATE

Pentru închirierea prin licitație publică a suprafeței de 7,40 ha teren proprietate privată a Comunei Grojdibodu, judetul Olt

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

Comuna Grojdibodu strada Cristache Salcianu, nr.110, județul Olt, reprezentată legal prin Primar Căpriță Adrian Viorel, în calitate de proprietar.

2. INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Calitatea de chiriaş o poate avea orice persoana fizica sau juridica, română, cetatean al comunei Grojdibodu sau cu sediul social in Grojdibodu, de cel putin 1 an de zile.

2.1. Desfasurarea procedurilor de închiriere

A. Licitatia publica

1. Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatorie participarea acel putin 2 ofertanti. În cazul în care nu sunt depuse minim două oferte, urmează să fie reluată procedura de licitație și să se organizeze o nouă licitație cu participarea si persoanelor juridice.
2. Dupa primirea ofertelor, in perioada anuntata, si inscrierea lor in ordinea primirii la registratura proprietarului, plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, la data si ora fixata pentru deschiderea ofertelor prevazuta in anuntul publicitar.
3. Sedinta de deschidere aplicurilor este publica.
4. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datelor cerute in "*Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor*" si intocmeste un proces-verbal, in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective.
5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului - verbal care consemneaza operatiunile descrise la punctul 4 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti şi numai daca exista cel putin 2 (doua) oferte eligibile.

6. In cazul in care nu exista cel putin doua oferte calificate, Comisia de evaluare va intocmi un proces - verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmand a se repeta procedura de licitatie publica deschisa.
7. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

8. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.
9. In cazul in care licitatia publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces - verbal si se va organiza o noua licitatie.

10. In baza procesului - verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite reprezentantului legal al proprietarului.
11. Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, reprezentantul legal al proprietarului, in termen de 3 zile lucratoare informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
B.Garantii ,Taxe

1. In vederea participarii la licitatie, ofertantii sunt obligati sa depuna la organizator taxa de participare, care nu face obiectul restituirii
2.Taxa de participare la licitatie se pierde in urmatoarele cazuri:
a. ofertantul isi retrage oferta in termenul de valabilitate al acesteia.
b. ofertantul castigator nu se prezinta in termenul de 20 de zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere.
c.garantia de participare la licitatie in cuantum de 10% din pretul minim de incepere a licitatiei, pentru care se solicita inchirierea;

Garantia de participare se va restutui doar ofertantilor necastigatori;
Documentaţia de atribuire şi caietul de sarcini se pot obtine de la sediul proprietarului din comuna Grojdibodu , str. Cristache Sălcianu, nr. 110, judeţul Olt.
3.Chiriaşul este obligat la plata unei garanţii la nivelul contravalorii unei chirii. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei. Locatarul este obligat să întregească garanţia în cazul în care proprietarul a reţinut-o ca urmare a neplăţii sau a nerespectării oricărei alte prevederi din contract şi documentaţia aferentă

2.2. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentarea ofertelor - conditii de eligibilitate:

1. Ofertele vor fi redactate in limba romana.

2. Pot participa la licitatia pentru atribuirea contractului persoane juridice si fizice romane si straine care indeplinesc conditiile impuse de proprietar prin prezenta documentatie.
3. Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior; plicurile se inregistreza in ordinea primirii lor de la ofertanţi, in Registratura proprietarului precizandu-se data si ora.
4. Pe plicul exterior se va indica doar denumirea procedurii de licitaţie - obiectul contractului de închiriere pentru care este depusa oferta.

2.3. PLICUL EXTERIOR TREBUIE SA CONTINA:

A. Documente pentru ofertanti persoane juridice:

1. Documente care sa ateste forma juridica a ofertantului:
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, în termen de valabilitate şi în original;
- Cod unic de înregistrare, în copie conform cu originalul;
2. Împuternicire pentru persoana care reprezintă societatea în cadrul procedurii de licitaţie deschisă (în original), însoţită de copie conformă a actului de identitate. În cazul în care reprezentantul legal al socităţii depune personal oferta, acesta va face dovada calităţii de reprezentant legal al societăţii şi va depune copie conformă a actului de identitate.
3. Declaratie de participare la procedură semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari şi Informatii generale privind ofertantul – Formular tip
4. Acte doveditoare a starii financiare:
- certificate fiscale privind plata taxelor şi impozitelor locale, de la primăria unde îşi are sediul oferantul şi a contribuţiilor la bugetul consolidat al statului, care sa confirme achitarea obligatiilor exigibile de plata, valabile la data deschiderii ofertelor, în original;
- declaratie pe proprie raspundere a administratorului societăţii ca nu este in procedura de reorganizare sau lichidare judiciara sau într-una din situaţiile prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă – formular tip;
- cazier judiciar al administratorului, în original;
5. Copie conforme dupa chitantele care dovedesc achitarea taxelor si a garantiei de participare
6. Declaraţie privind eligibilitatea - Formular tip.

7. Declaraţie privind conflictul de interese - Formular tip.

8. Contractul de închiriere–model
9. Împuternicire, după caz
10. Model OPIS

B. Documente pentru ofertanti persoane fizice:

1.Actul de identitate ;

2. Declaratie de participare la procedură, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari şi Informatii generale privind ofertantul – Formulare tip
3. Acte doveditoare a starii financiare:
- certificate fiscale privind plata taxelor şi impozitelor locale, de la primăria unde îşi are sediul oferantul care sa confirme achitarea obligatiilor exigibile de plata, valabile la data deschiderii ofertelor, în original;
4. Copie conforme dupa chitantele care dovedesc achitarea taxelor si a garantiei de participare.
5. Declaraţie privind eligibilitatea - Formular tip
6. Declaraţie privind conflictul de interese - Formular tip
7.Contractul de închiriere – model.

8.Împuternicire, după caz.

9. Model OPIS

2.4. PLICUL INTERIOR TREBUIE SA CONTINA:

1. Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului şi sediul social al acestuia.
2. Acest plic va contine oferta financiară propriu-zisa si va fi semnata de ofertant in original.
3. Oferta va cuprinde Formularul de oferta semnat si datat, fara ingosari, stersaturi sau modificari.
4. Fiecare participant are dreptul sa depuna o singura oferta.

5. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire, prevazut in anuntul publicitar, vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.
6. Plicurile interioare gasite dupa deschiderea plicurilor exterioare, nesigilate, conduc la respingerea ofertei ca fiind neconforma.
Precizari privind oferta:

1. Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului in conformitate cu documentele licitatiei, este secreta si se depune în vederea participarii la licitatie.
2. Oferta trebuie sa fie ferma si redactata in limba romana.

3. Oferta este supusa clauzelor juridice si financiare inscrise in documentele ce o alcatuiesc.
4. Organizatorul licitatiei are dreptul, prin comisia de evaluare, sa descalifice orice ofertant care nu indeplineste prin oferta prezentata una sau mai multe cerinte din documentele licitatiei.
5. Depunerea ofertei reprezinta manifestarea vointei ofertantului de a semna contractul de închiriere pentru a-l exploata conform clauzelor stabilite în caietul de sarcini, documentaţia de atribuire şi contractual de închiriere.
6. Revocarea ofertei de catre ofertant in perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anuntului, atrage dupa sine pierderea taxei de participare.
7. Revocarea de catre ofertant a ofertei dupa adjudecare, atrage dupa sine pierderea taxei de participare si, daca e cazul, plata de daune interese de catre partea in culpa.
8. Continutul ofertei trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, proprietarul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
9. Pretul minim de pornire a licitatiei este de: 950 lei lei\ha .

10.Chiria licitată va fi indexată anual cu rata inflatiei.

11. Modul de achitare a pretului cat si clauzele pentru respectarea obligatiilor de plata, se vor stabili prin contractul de închiriere.
12. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul, însuşi de către ofertanţi şi documentaţia de licitaţie.

2.5. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE SI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI DE EVALUARE

Criteriul de atribuire al contractului este: cel mai mare nivel al chiriei.

Ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportionala,importanta acestuia apreciata din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatari rationale si eficiente economic a bunului inchiriat.Ponderea fiecaruia dintre criterii este de pana la 40% ,iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100%.

Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

2.6. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilorlegii civile aplicabile.

Actiunea in justitie se introduce la instanţa competentă in a carui jurisdictie se afla sediul proprietarului.

Eventualele contestatii se pot depune la sediul locatorului in termen de 5 zile la finalizarea procedurii ,dupa aceasta data la instanta. Contestatiile depuse la sediul autoritatii contractante vor fi solutinate de Comisia de solutionare a contestatiilor ,numita prin Dispozitia Primarului , in maxim 10 zile de la depunere

2.7. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1.Chiriaşul este obligat sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a bunului proprietate publica ce face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de catre proprietar.

2.Chiriaşul este obligat sa exploateze in mod direct bunul care face obiectul conctractului.

3. Subînchiriere este interzisa, cu exceptia situatiilor expres prevazute de lege.

4.Chiriaşul este obligat sa plateasca chiria şi garanţia stabilită conform contractului, precum şi orice fel de sume cu titlu de daune generat de executarea necorespunzătoare/neexecutarea contractului.

5. Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contract.

6. Chiriaşul este obligat de a asigura, pe perioada contractului, regularitatea si continuitatea activitatii in scopul careia a fost închiriat terenul.

7.Proprietarulare dreptul ca, prin imputernicitii sai, sa urmareasca derularea contractului în condiţiile documentaţiei aprobate de el şi însuşite de chiriaş prin depunera ofertei.

Formular

Declaratie de participare pentru procedura de licitatie publica in vederea inchirierii unui teren apartinand domeniului public/privat al comunei Grojdibodu

Catre .....
Urmarea anunţului publicitar apărut în data de ____.____.2026 .
Noi ..... (denumirea/numele ofertantului)
Ne manifestam intentia ferma de participare la licitatia publica , pentru inchirierea unei teren în suprafață de ..... m.p. identificat in T....., P....., proprietate privată a Comunei Grojdibodu, Judetul Olt, în vederea desfăşurării de activități agricole.
Am luat la cunostinta de conditiile de participare la licitatie, conditiile respingerii candidaturii, conditiile de pierdere a garantiei de participare la licitatie, prevazute in documentatia de licitatie si ne asumam responsabilitatea pierderii lor in conditiile stabilite.
Oferta noastra este valabila 90 zile pe parcursul intregului proces de inchiriere .
Prin prezenta, ne asumăm caietul de sarcini, documentația de atribuire şi contractul, întocmite pentru participare la licitație,
Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisfice cerinţele.
Data completării: ____.____.2026
Cu stimă,
Ofertant
.....
(numele, semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULAR
OFERTANTUL _____ (denumirea/numele)
FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ
Către ..... (denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Domnilor,
1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul, _____(denumirea /numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de licitaţie, să încheiem cu Primăria Grojdibodu, Judetul Olt contractul de inchiriere privind inchirierea unui teren în suprafaţă de m.p. situat in T……,P……..., proprietate privată a Comunei Grojdibodu, cu scopul desfăşurării de activitate agricole, pentru suma de _____ (moneda ofertei) (suma în litere şi în cifre).
2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de 90 de zile şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
|x_| nu depunem oferta alternativa.
6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi dacă nu întrunește condițiile din documentaţie şi caietul de sarcini.
Data _____/_____/_____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sasemnez (semnătura) oferta pentru şi în numele _____ (denumirea/numele operator economic).
OFERTANTUL,
_____ (denumirea/numele)
Participant la licitatie
_____
(denumirea /numele ofertantului)

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre infracţiunile enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art.289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 şi art.37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit mai sus.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării ..... Semnătura și ștampila .....

Participant

_____

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de *(ofertant),* la....., declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului și nicio persoană a ofertantului nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu/asociații/acționarii nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Primariei comunei Grojdibodu;

c) eu/asociații/acționarii nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu/asociații/acționarii nu am drept membru în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Primariei Grojdibodu implicate în procedura de atribuire;

e) eu/asociații/acționarii nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Primariei Ivesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de inchiriere prin atribuire directa sau prin licitatie publica cu strigare sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de inchiriere.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Primariei Grojdibodu cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant,

_____

(semnatura si stampila)

Formular model
OFERTANTUL
(denumirea/numele)
ÎMPUTERNICIRE
Ofertantul _____ _____,
împuternicim pe
_____ , ce se legitimează cu CI Seria _____
Nr. _____ , să depună documente în procedura de atribuire a contractului de închiriere.
O traducere autorizată în limba română va însoţi orice împuternicire într-o altă limbă.
Numele în clar:

_____
în calitate de:

_____
Semnătura şi ştampila:

OFERTANTUL
(denumirea/numele) *Model*
OPIS

Documente de calificare a ofertanţilor	**Denumire document**	**Pagina**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Primar,
Căpriță Adrian Viorel

Avizează:
Secretar general,
David Georgeta- Maria

Anexa nr.4 **la PHP nr. 699/04.03.2026**

CONTRACT DE INCHIRIERE

Teren agricol proprietate privata a COMUNEI GROJDIBODU

Încheiat astăzi .....

I. Părţile contractante

1. Între Comuna Grojdibodu, cu sediul în Grojdibodu, str. Cristache Salcianu, nr.110, judetul Olt, telefon 0249536001, având codul de înregistrare fiscală 5148360, cont RO66TREZ50921A300530XXXX, deschis la Trezoreria CORABIA, reprezentată legal prin primar Căpriță Adrian Viorel, în calitate de locator,

şi:

2. ....., domiciliat în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ...., judeţul ....., având CNP/CUI .....fax ....., reprezentată prin ....., cu funcţia de ....., în calitate de locatar, la data de ....., la sediul locatorului din localitatea ..... jud..... ,

In temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor 129 alin. (2), lit. "c", alin.(6), lit.„b", art. 332-348 și art. 362 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grojdibodu de aprobare a închirierii nr.10 din 29.02.2024, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul contractului de inchiriere este predarea , respectiv preluarea in chirie a terenului – domeniu privat/domeniul public al comunei Grojdibodu, judetul Olt, in suprafata de .....mp, situat in T.....,P....., comuna Grojdibodu, judetul Olt, teren aflat in administrarea Consiliului local al comunei Grojdibodu, judetul Olt.

2 Predarea-primirea obiectuluiînchirierii se efectuează pe bază de proces-verbal la data semnării contractului, process -verbal care devine anexă la contract.

III. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate si permanenta.

1. Terenul închiriat va avea destinația numai pentru scop agricol.

IV. . Interdicţia subînchirierii bunului:

1 .Subînchirierea terenlui de către locatar este interzisă.

V. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 4 ani, începând cu data semnării prezentului contract.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungitprin hotărâre a Consiliului Local, cu posibilitatea prelungirii pe o perioada egala cu cel putin jumatate din durata sa initiala, prin simplu acord de vointa a partilor, exprimat cu cel putin 30 zile inainte de expirarea perioadei de inchiriere.

3. La incetarea contractului prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului , in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de sarcini.

VI. Preţul închirierii

1. Preţul chiriei este de ..... lei/ha/an, aceasta suma fiind recalculata de catre locator in functie de rata devalorizarii monedei nationale fata de euro,de la sfarsitul fiecarui an.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul COMUNEI GROJDIBODU, deschis la Trezoreria CORABIA, sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranşe: 30% până la finele lunii martie şi 70% până la finele lunii septembrie.

4.. In cazul neachitarii chiriei la termenele stabilite se vor calcula majorari conform codului de procedura fiscal cu modificarile si completarile ulterioare

5. Neplata chiriei calculate în condițiile de mai sus, până la încheierea anului calendaristic poate conduce la reziliereacontractului

6. Chiria poate fi indexată anual cu indicele de inflație, prin hotărâre a consiliului local al comunei Grojdibodu, judetul Olt

. VII. **Natura şi cuantumul garanţiilor solicitate de locator**

4.1.In termen de cel mult 90 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere locatarul este obligat sa depuna ,cu titlu de garantie , o suma reprezentand contravaloarea a doua chirii anuale din suma datorata locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate. Din aceasta suma sunt retinute , daca este cazul penalitatile si alte sume datorate locatorului de care locatar.
4.2.In cazul nerespectarii conditiilor generale ale inchirierii, contractual de inchiriere inceteaza de dtrept

VIII. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile si obligatiile locatarului:
- să primească terenul închiriat la termen şi în condiţiile prezentului contract ;
- să întrebuinţeze terenul pe care l-a închiriat ca un bun proprietar, în condiţiile prezentului contract ;
- să menţină potenţialul de producţie şi să nu degradeze terenul închiriat ;
- să nu schimbe categoria de folosinţă a terenului închiriat fără acordul scris al proprietarului;
- să plătească chiria la termenul şi în condiţiile prevăzute;
- să suporte taxele de redactare şi înregistrare a contractului ;
- să comunice proprietarului şi să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terţi în exploatarea terenului arendat ;
- să încunoştinţeze în scris pe proprietar de intenţia sa de a reînnoi sau nu contractul cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea prezentului contract;
- la încetarea contractului, are obligaţia de a restitui terenul închiriat în starea în care l-a primit de la proprietar;
- sa primească toate subvenţiile pe care statul / alte instituţii le acorda pentru terenul lucrat.

2. Drepturile si obligatiile locatorului:
a); sa primeasca chiria la data stabilita prin contract
b) să predea terenul in cauza pe baza de proces-verbal de predare-primire.
c) sa asigure locatarului linistea si utila folosinta a terenului pe intraga durata a contractului de inchiriere;
d) să verifice starea terenului , in orice moment al derularii contractului,cu acordul locatarului si sa vegheze ca terenul sa fie lucrat conform destinatiei sale si in conformitate cu prevederile contractului de inchiriere;

IX. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatorul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

X. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

XI. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

XII. Încetarea/rezilierea contractului de inchiriere

.1. **Contractul de închiriere încetează în următoarele situaţii**:
- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, daca partile nu convin la prelungirea acestuia;
- în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

- prin acordul partilor;
- prin rezilierea unilaterara a Contractului;
- alte situatii expres prevazute de lege;

Pentru ocuparea terenului dupa data incetarii contractului, chiriasul va calcula despagubiri.

2.Denuntarea unilaterala a contractului poate fi facuta de catre oricare dintre parti.

3. **Contractul se reziliaza, de plin drept** , de catre proprietar , fara a mai fi necesara punerea in intarziere a chiriasului si fara interventia instantei de judecata , in cazul in care acesta se gaseste in vreuna din urmatoarele situatii :

- a schimbat destinatia bunului inchiriat;
- a subînchiriat, în totalitate sau în parte bunul;
- a cedat folosinţa bunului sau a cesionat Contractul unei terţe persoane juridice sau fizice;
- nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a chiriei, inclusiv majorările de întârziere aferente;
- în cazul nerespectării altor obligaţii stabilite prin contract;
- la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilităţii obiective a chiriaşului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

În aceste situaţii imobilul revine, liber de sarcini, proprietarului (fără a fi necesar încheierea procesului verbal de predare - primire a amplasamentului).

X. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de .....exemplare, din care ....., astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria COMUNEI GROJDIBODU JUDEȚUL OLT.

LOCATOR
Consiliul Local GROJDIBODU

LOCATAR

Primar

Control Financiar Preventiv

Vizat pt.legalitat
Secretar general

Primar,
Căpriță Adrian Viorel

Avizează:
Secretar general,
David Georgeta- Maria

ANEXA Nr.5 La PHP nr. 699/04.03.2026

C O M P O N E N T A

Comisiei de licitație publica pentru privind Închirierea a suprafeței de 7,40 Ha apartinând domeniului privat de interes local al Comunei Grojdibodu

Nr. crt.	Numele și prenumele	Functia publică	Funcția in comisie
1	_____	Inspector de specialitate	Președinte
2	_____	Inspector superior	Secretar
3	_____	Viceprimar	Membru
4	_____	Inspector superior	Membru
5	_____	Reprezentant ANAF	Membru
6	_____	Reprezentant Consilier local	Membru

Primar,
Căpriță Adrian Viorel

Avizează:
Secretar general,
David Georgeta- Maria

Nr. 700/04.03.2026

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Căpriță Adrian Viorel, Primarul comunei Grojdibodu, având în vedere:

- H.C.L. Grojdibodu nr. 10/29.02.2025 ref. la închirierea prin licitație publică a suprafeței de 96,40 ha teren aparținând domeniului privat de interes local al comunei Grojdibodu;
- Rapoartele de evaluare nr. REVED27, REVED27A și REVED27B/ 22.04.2026;
- Art. 108 lit. c), 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b), art. 332- 348, art. 362 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

și ținând cont de:

- Cererea nr. 4791/19.11.2025 a doamnei Ghiță Alexandra Daniela prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 960/03.03.2025;
- Cererea nr. 4798/20.11.2025 a doamnei Croitoru Alexandra Daniela prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 965/03.03.2025;
- Cererea nr. 4799/20.11.2025 a domnului Țene Cornel Ionuț prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 948/03.03.2025;
- Cererea nr. 4800/20.11.2025 a domnului Rădoi Procopie prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 962/03.03.2025;
- Cererea nr. 4805/20.11.2025 a doamnei Rădoi Rodica prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 945/03.03.2025;

inițiez și propun spre aprobare proiectul de hotărâre nr. 699/04.03.2026, ref. la închirierea prin licitație publică a suprafeței de 7,40 ha teren aparținând domeniului privat de interes local al comunei Grojdibodu.

PRIMAR,
CĂPRIȚĂ ADRIAN VIOREL

Nr. 721/05.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul, Dobre Aurel, inspector în cadrul compartimentului Fond Funciar, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 699/04.03.2026;
- H.C.L. Grojdibodu nr. 10/29.02.2025 ref. la închirierea prin licitație publică a suprafeței de 96,40 ha teren aparținând domeniului privat de interes localal comunei Grojdibodu;
- Rapoartele de evaluare nr. REVED27, REVED27A și REVED27B/ 22.04.2026;
- Art. 108 lit. c), 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b), art. 332- 348, art. 362 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

și ținând cont de:

- Cererea nr. 4791/19.11.2025 a doamnei Ghiță Alexandra Daniela prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 960/03.03.2025;
- Cererea nr. 4798/20.11.2025 a doamnei Croitoru Alexandra Daniela prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 965/03.03.2025;
- Cererea nr. 4799/20.11.2025 a domnului Țene Cornel Ionuț prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 948/03.03.2025;
- Cererea nr. 4800/20.11.2025 a domnului Rădoi Procopie prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 962/03.03.2025;
- Cererea nr. 4805/20.11.2025 a doamnei Rădoi Rodica prin care solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 945/03.03.2025;

propun analizarea și aprobarea proiectului de hotărâre nr. 699/04.03.2026, ref. la închirierea prin licitație publică a suprafeței de 7,40 ha teren aparținând domeniului privat de interes local al comunei Grojdibodu, în ședința Consiliului Local al comunei Grojdibodu, județul Olt.

INSPECTOR,
DOBRE AUREL



Hr. 1125/30.03.2026

COMISIA NR.1.Comisie buget-finanțe,urbanism,programe de dezvoltare economico-sociale și administrarea domeniului public și privat al comunei.

COMISIA NR.2.Comisie pentru administrație publică,juridică și de disciplină,de apărare a ordinii publice și a drepturilor cetățenilor,agricultură,gospodărire comunală,protecția mediului,servicii.

COMISIA NR.3.Comisie pentru sănătate,învățământ,cultură,protecție socială,activități sportive ți de agrement.

AVIZ FAVORABIL

Având în vedere OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cele trei comisii de specialitate mai sus menționate din cadrul Consiliului Local Grojdibodu, județul Olt, întrunite în ședința comună de lucru din data de: **30.03.2026.**

Au analizat proiectul de hotărâre cu privire la: închirierea prin licitație publică a suprafeței de 7,40 ha teren aparținând domeniului privat de interes local al comunei Grojdibodu.

Prevederile Legii contabilității și ale finanțelor publice, prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Față de cele mai sus prezentate Comisiile de specialitate avizează favorabil proiectul de hotărâre așa cum a fost inițiat de Primarul comunei Grojdibodu, județul Olt și propune supunerea acestui proiect spre dezbaterea Consiliului Local al comunei Grojdibodu, județul Olt în ședința ordinară din data de: **31.03.2026.**

COMISIILE DE SPECIALITATE

1.Președinte, Iovancea Dorel _____ **Secretar,** Rădoi Rodica _____ **Membrii,** Sulu Marian _____ Văncica Virgil _____ Vasile Minuș _____

2.Președinte, Ivan Ion _____ **Secretar,** Niță Marin _____ **Membrii,** Șuică Florinel _____

3.Președinte, Vîlcu Gigi _____ **Secretar,** Ghiță Vasilică Titel _____ **Membrii,** Stancu Virgil Adrian _____